



Magnífic Ajuntament de Borriana

Secció II
Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni
Exp. G-7763/2016

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL SECTORIAL DE LA MARJAL DE BORRIANA

Les presents normes han estat elaborades a l'empara del que disposa l'article 139.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual es va aprovar el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'article 22.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

CAPÍTOL I

DELS FINS I FUNCIONS DEL CONSELL

Article 1. Fins

El Consell Sectorial denominat de la Marjal de Borriana és un òrgan assessor i consultiu mitjançant el qual s'articula la representativitat de la ciutadania a fi de propiciar un lloc de debat i comunicació, i crear un marc de participació per a la proposta i promoció d'iniciatives en l'àmbit de les polítiques públiques en aquesta matèria segons les competències que l'Ajuntament té establides.

En concret el Consell té com a fi canalitzar la participació del veïnat i associacions de l'esmentat àmbit, i ser un mitjà de debat i informació sobre el desenvolupament de les actuacions de la Marjalera.

Article 2. Funcions

L'esmentat Consell ha de desenvolupar exclusivament funcions d'informe i, si escau, proposta en relació amb les iniciatives municipals relatives al seu objecte.

CAPÍTOL II

DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA

Article 3. Òrgans necessaris

Són òrgans necessaris del Consell Sectorial:

- a) El president/a
- b) El vicepresident/a
- c) El Ple
- d) El secretari/ària



Magnífic Ajuntament de Borriana

Article 4. President/a

- a) Exercir la representació oficial del Consell en totes les actuacions públiques o privades, davant de qualsevol organisme públic o autoritat.
- b) Convocar, presidir, suspendre i alçar les reunions del Consell.
- c) Determinar l'ordre del dia de les sessions tenint en compte les propostes que plantegen els distints membres per a la seua elaboració.
- d) Presidir les reunions, dirigir i moderar els debats.
- e) Vetlar pel compliment dels acords del Consell.
- f) Complir i fer complir el reglament, així com les altres normes concordants.
- g) Sol·licitar l'assistència de les persones que es consideren necessàries per al desenvolupament del Consell.

Article 5. Vicepresident/a

1. El vicepresident/a ha de ser el regidor/a delegat d'Urbanisme.
2. Correspon al vicepresident/a substituir el president/a, per delegació d'aquest, i assumir les seues atribucions en els casos de vacant, absència, urgència o malaltia, exercint a més les funcions que li delegue el president/a per escrit, donant-ne compte al Ple.
3. El vicepresident/a ha d'actuar com a enllaç entre la corporació i el Consell.

Article 6. El Ple

1. El Ple està integrat per tots els membres del Consell i és presidit pel president/a.
2. Corresponen als membres del Ple les atribucions següents:
 - a) Rebre, amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, la convocatòria que continga l'ordre del dia de les reunions. La informació sobre els temes que figuren en l'ordre del dia ha d'estar a la disposició dels membres en el mateix termini.
 - b) Participar en els debats de les sessions.
 - c) Exercir el seu dret al vot i formular el seu vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.
 - d) Formular precs i preguntes.
 - e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.
 - f) Totes aquelles funcions que siguin inherents a la seua condició.

Article 7. Secretari/ària

1. L'elecció i el cessament, així com la substitució temporal del secretari/ària en



Magnífic Ajuntament de Borriana

supòsits de vacant, absència o malaltia, s'ha de realitzar per acord i entre els membres del Consell, adoptat per majoria simple dels membres presents.

2. Correspon al secretari/ària:

- a) Assistir a les reunions amb veu i vot.
- b) Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del seu president/a, així com les citacions als membres d'aquest.
- c) Rebre els actes de comunicació dels membres amb el Consell i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits dels quals ha de tenir coneixement.
- d) Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.
- e) Expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords aprovats.
- f) Totes les altres funcions que siguin inherents a la seua condició de secretari/ària.

CAPÍTOL II

DEL FUNCIONAMENT DEL PLE DEL CONSELL SECTORIAL

SECCIÓ 1a. DELS REQUISITS DE REALITZACIÓ DE LES SESSIONS

Article 8

El Ple del Consell funciona en règim de sessions ordinàries de periodicitat preestablida i extraordinàries, que poden ser, a més, urgents.

Article 9

El Ple ha de realitzar sessió ordinària com a mínim dues vegades a l'any. La periodicitat de les sessions del Ple ha de ser fixada per acord del mateix Ple adoptat en sessió extraordinària.

Article 10

1. El Ple ha de realitzar sessió extraordinària quan així ho decidisca el president/a o ho sol·licite un terç, almenys, dels membres del Ple, sense que cap membre pugui sol·licitar-ne més de tres anualment. Aquesta sol·licitud ha de fer-se mitjançant un escrit en el qual es raone l'assumpte o assumptes que la motiven, firmat personalment per tots els que la subscriuen. La relació d'assumptes inclosos en l'escrit no invalida la facultat del president/a per a determinar els punts de l'ordre del dia, si bé l'exclusió d'aquest d'algun dels assumptes proposats ha de ser motivada.

2. La realització de la sessió extraordinària a instància de membres del Ple no pot



Magnífic Ajuntament de Borriana

demorar-se per més de quinze dies hàbils des que fóra sol·licitada, i no pot incorporar-se l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

3. Si el president/a no convocara el Ple extraordinari sol·licitat dins del termini assenyalat, queda automàticament convocat per al desé dia següent al de finalització de l'esmentat termini, a les dinou hores, la qual cosa ha de ser notificada pel secretari/ària del Consell a tots els membres d'aquest l'endemà de la finalització del termini esmentat anteriorment.

Article 11

1. Són sessions extraordinàries urgents les convocades pel president/a quan la urgència de l'assumpte o assumptes per tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de quaranta-vuit hores.

2. En aquest cas ha d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència. Si aquesta no resulta apreciada pel Ple, s'ha d'alçar tot seguit la sessió.

Article 12

1. Correspon al president/a convocar totes les sessions del Ple.

2. A la convocatòria de les sessions s'ha d'acompanyar l'ordre del dia comprensiu dels assumptes que cal tractar amb el suficient detall, i els esborranys d'actes de sessions anteriors que hagen de ser aprovats en la sessió.

3. La convocatòria, ordre del dia i esborranys d'actes han de notificar-se als membres del Ple en el lloc que prèviament hagen indicat els membres a la Secretaria del Consell. La convocatòria, acompanyada de l'ordre del dia i esborranys d'actes, pot notificar-se, així mateix, per correu electrònic.

4. Entre la convocatòria i la realització de la sessió no poden transcórrer menys de quaranta-vuit hores, excepte en el cas de les sessions extraordinàries urgents.

Article 13

És preceptiva la notificació als membres del Ple dels corresponents ordres del dia, en la Secretaria del Consell ha de quedar degudament acreditat el compliment d'aquest requisit.

Article 14

1. L'ordre del dia de les sessions ha de ser fixat pel president/a assistit de la Secretaria del Consell.

2. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'ha d'incloure sempre el punt de precís i



Magnífic Ajuntament de Borriana

preguntes.

Article 15

No poden adoptar-se acords en sessions extraordinàries sobre assumptes no compresos en la seua convocatòria, així com els que s'adopten en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en el respectiu ordre del dia, excepte prèvia declaració d'urgència feta pel Ple del Consell, amb el vot favorable de la majoria simple dels membres presents.

Article 16

1. Tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base al debat i, si escau, votació ha d'estar a la disposició dels membres del Ple del Consell des del mateix dia de la convocatòria en la Secretaria.

2. Qualsevol membre del Ple pot, en conseqüència, examinar-la i fins i tot obtenir còpies de documents concrets que la integren, però els originals no poden eixir del lloc en què es troben posats de manifest.

Article 17

1. El Ple ha de realitzar normalment les seues sessions a la sala de plens de l'Ajuntament, llevat que a través de la convocatòria s'habilite un altre edifici o local a aquest efecte.

2. Tota la documentació del Consell ha de ser custodiada i arxivada en el departament de l'Ajuntament que tinga atribuïdes les competències en matèria d'Urbanisme.

Article 18

1. Tota sessió, siga ordinària o extraordinària, ha de respectar el principi d'unitat d'acte i s'ha de procurar que acabe el mateix dia del seu començament. Si aquest acabara sense que s'hagueren debatut i resolt tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, el president/a pot alçar la sessió. En aquest cas els assumptes no debatuts han d'incloure's en l'ordre del dia de la sessió següent.

2. Durant el transcurs de la sessió el president/a pot acordar interrupcions al seu prudent arbitri per a descans en els debats.

Article 19

1. Per a la vàlida constitució del Ple es requereix la presència de com a mínim la majoria del nombre reglamentari dels seus membres. En tot cas ha de comptar amb l'assistència del president/a i del secretari/ària o les persones que legalment els substituïsquen.



Magnífic Ajuntament de Borriana

2. Si en primera convocatòria no hi haguera el quòrum necessari segons el que disposa l'apartat anterior, s'ha d'entendre convocada la sessió automàticament mitja hora després, moment en què és suficient l'assistència d'un terç del nombre reglamentari de membres.

Aquest quòrum ha de mantenir-se durant tota la sessió.

Si tampoc llavors s'aconsegueix el quòrum necessari, la Presidència ha de deixar sense efecte la convocatòria i posposar l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que es realitzi amb posterioritat, siga ordinària o extraordinària.

SECCIÓ 2a. DELS DEBATS

Article 20

1. Les sessions han de començar preguntant la Presidència si algun membre del Ple ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que s'haguera distribuït amb la convocatòria. Si no hi haguera observacions, s'ha de considerar aprovada. Si n'hi haguera, s'han de debatre i decidir les rectificacions que siguin procedents.

En cap cas pot modificar-se el fons dels acords adoptats i només és possible esmenar els mers errors materials o de fet.

En ressenyar, en cada acta, la lectura i aprovació de l'anterior, s'han de consignar les observacions i rectificacions practicades.

2. Tots els assumptes s'han de debatre i votar per l'ordre en què estiguen relacionats en l'ordre del dia.

3. En les sessions ordinàries, conclòs l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia i abans de passar al torn de precís i preguntes, la Presidència ha de preguntar si algun membre desitja sotmetre a la consideració del Ple, per raons d'urgència, algun assumpte no comprés en l'ordre del dia que acompanyava la convocatòria i que no tinga cabuda en el punt de precís i preguntes.

Si així fóra, el membre proponent ha de justificar la urgència de la moció i el Ple ha de votar, tot seguit, sobre la procedència del seu debat.

Article 21

Qualsevol membre del Ple pot demanar, durant el debat, la retirada d'algun expedient inclòs en l'ordre del dia, a l'efecte que s'incorporen a l'esmentat expedient documents o informes, i també que l'expedient quedi sobre la taula, amb l'ajornament de la seua discussió per a la següent sessió. En tots dos casos, la petició ha de ser votada, després d'acabar el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte.

SECCIÓ 3a. DE LES VOTACIONS



Magnífic Ajuntament de Borriana

Article 22

1. Finalitzat el debat d'un assumpte s'ha de procedir a la seua votació.
2. El Ple del Consell Sectorial adopta els seus acords per majoria simple dels membres presents.

Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

3. El vot dels membres del Consell és personal i indelegable.

Article 23

1. El vot pot emetre's en sentit afirmatiu o negatiu, i els membres del Ple poden abstenir-se de votar.

L'absència d'un o més membres, una vegada iniciada la votació, equival a l'abstenció.

2. En el cas de votacions amb resultat d'empat s'ha d'efectuar una nova votació i, si persistira l'empat, decideix el vot de qualitat del president/a.

3. Les votacions poden ser ordinàries i secretes.

Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

Són secretes les que es realitzen per papereta que cada membre de la corporació vaja dipositant en una urna o bossa.

Article 24

1. El sistema normal de votació ha de ser la votació ordinària.
2. La votació secreta només pot utilitzar-se per a l'elecció o destitució de persones.

SECCIÓ 4a. DE LES ACTES

Article 25

1. De cada sessió que realitze el Ple la Secretaria ha d'estendre acta, la qual ha d'especificar necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

2. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels respectius membres del Ple, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del seu vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte en l'acte, o en el termini que assenyalé el president/a, el text que es corresponga fidelment amb la seua intervenció,



Magnífic Ajuntament de Borriana

fent-se així constar en l'acta o unint-se còpia a aquesta.

3. Els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular vot particular per escrit en el termini de quaranta-vuit hores, que s'ha d'incorporar al text aprovat.

4. Les actes s'han d'aprovar en la sessió següent; no obstant això, la Secretaria pot emetre certificació sobre els acords específics que s'hagen adoptat, sense perjudici de la ulterior aprovació.

En les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta, s'ha de fer constar expressament aquesta circumstància.

CAPÍTOL III

DE L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COMPLEMENTARIS

Article 26

Són òrgans complementaris les comissions de treball.

Article 27. Les comissions de treball

1. El Ple del Consell pot acordar l'establiment de comissions de treball, que han de desenvolupar exclusivament funcions d'informe i, si escau, proposta, relatives a assumptes concrets competència del Ple del Consell.

2. La composició, organització i àmbit d'actuació de les comissions han de ser establits en el corresponent acord del Ple del Consell.

3. En tot cas la composició concreta de les comissions de treball s'ha d'acomodar a la proporcionalitat existent entre els distints sectors representats en el Consell.

4. El funcionament de les comissions de treball s'ha de regir pel que disposen els acords del Ple del Consell que les establisquen, i s'ha d'inspirar en les normes reguladores del funcionament d'aquest òrgan, que han de regir en tot cas de forma supletòria.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

En tot allò no previst en les present normes cal ajustar-se al que disposa el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.