



M A G N Í F I C

AJUNTAMENT DE BURRIANA

## **NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL SECTORIAL DENOMINAT "JUNTA LOCAL FALLERA"**

Les presents normes han estat elaborades a l'empara del disposat en l'article 139.2 del Reial decret 2.586/1986, de 28 de novembre, pel qual es va aprovar el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i article 22.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

### **CAPÍTOL I**

#### **DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA**

Article 1. El Consell Sectorial denominat "Junta Local Fallera" és l'òrgan que té com a finalitat canalitzar la participació de les associacions o comissions falleres en els assumptes municipals que els pertocuen, i desenvolupa exclusivament funcions d'informe i, si escau, proposta en relació amb les iniciatives municipals relatives als següents assumptes:

- la promoció, el foment i programació de les Festes de Sant Josep de Burriana.
- els esborranys d'acords que haja d'adoptar l'Ajuntament amb vista a la millor prestació dels serveis relacionats amb les Festes de Sant Josep.
- els esborranys de convenis de col·laboració amb altres Administracions i entitats referents a les Festes de Sant Josep.
- projecte de normes reguladores dels diferents aspectes de les Festes de Sant Josep.
- projectes d'acords municipals que afectin a l'organització, funcionament i funcions del Consell Sectorial.
- projectes sobre les normes reguladores de la concessió de distintius, subvencions i premis a les associacions o comissions falleres i a persones relacionades amb les Festes de Sant Josep.
- l'elecció de les reines falleres i les seves respectives cort d'honor i dames de la ciutat.
- en general, tots aquells projectes de plans i programes que tinguen una incidència directa i general sobre les festes de les Falles.

2. Establir la seua composició en els següents membres:

- l'alcalde president o regidor en qui delegue,
- un representant de cadascuna de les associacions o comissions falleres,
- el regidor delegat de Festes.

Article 2. Són òrgans necessaris del Consell Sectorial:

- a) El president
- b) El vicepresident



M A G N Í F I C

AJUNTAMENT DE BURRIANA

- c) El Ple
- d) El secretari

Article 3. Correspon al president:

- a) Ostentar la representació del Consell.
- b) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i la fixació prop del dia, tenint en compte si escau les peticions dels altres membres formulades amb una antelació, almenys, de 48 hores.
- c) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre els debats quan en la deliberació s'emeten expressions ofensives de tercers o contra les institucions o es propose prendre acords que jutge antijurídics, bé perquè sobrepassen la competència del Ple del Consell o perquè atempten a drets de tercers.
- d) Dirimir els empats amb el seu vot.
- i) Visar les actes i certificacions dels acords del Consell.
- f) Assegurar el compliment de les lleis.
- g) Exercir totes les altres funcions que siguin inherents a la seua condició de president del Consell i, en particular.

Article 4. El vicepresident.

- 1. El vicepresident serà el regidor delegat de Festes.
- 2. Correspondrà al vicepresident substituir al president en els casos de vacant, absència, malaltia o altra causa legal.

Article 5. El Ple.

- 1. El Ple està integrat per tots els membres del Consell i és presidit pel president.
- 2. Correspon als membres del Ple les següents atribucions:
  - a) Rebre amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores la convocatòria contenint l'ordre del dia de les reunions. La informació sobre els temes que figuren en l'ordre del dia estarà a la disposició dels membres en igual termini.
  - b) Participar en els debats de les sessions.
  - c) Exercir el seu dret al vot i formular el seu vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que ho justifiquen.
  - d) Formular precs i preguntes.
  - i) Obtindre la informació precisa per a complir les funcions assignades.
  - f) Quantes funcions siguin inherents a la seua condició.

Article 6. El secretari.

- 1. L'elecció i el cessament, així com la substitució temporal del secretari en supòsits de vacant, absència o malaltia es realitzarà per acord i entre els membres del Consell, adoptat per majoria simple dels membres presents.



M A G N Í F I C

AJUNTAMENT DE BURRIANA

2. Correspon al secretari:

- a) Assistir a les reunions amb veu i vot.
- b) Efecutar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del seu president, així com les citacions als seus membres.
- c) Rebre els actes de comunicació dels membres amb el Consell i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits dels quals ha de tindre coneixement.
- d) Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.
- i) Expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords aprovats.
- f) Qualsevol altra funció que siga inherents a la seua condició de secretari.

## CAPÍTOL II

### DEL FUNCIONAMENT DEL PLE DEL CONSELL SECTORIAL

#### *SECCIÓ 1. DELS REQUISITS DE CELEBRACIÓ DE LES SESSIONS*

Article 7. El Ple del Consell funciona en règim de sessions ordinàries de periodicitat preestablida i extraordinàries, que poden ser, a més, urgents.

Article 8. El Ple celebrarà sessió ordinària com a mínim tres vegades a l'any. La periodicitat de les sessions del Ple serà fixada per acord del mateix Ple adoptat en sessió extraordinària.

Article 9. El Ple celebrarà sessió extraordinària quan així ho decidisca el president o ho sol·licite un terç, almenys, dels membres del Ple, sense que cap membre pugua sol·licitar més de tres anualment. Tal sol·licitud haurà de ser per escrit en el qual es raone l'assumpte o assumptes que la motiven, signat personalment per tots els que la subscriuen. La relació d'assumptes inclosos en l'escrit no invalida la facultat del president per a determinar els punts prop del dia, si bé l'exclusió d'aquest d'algun dels assumptes proposats haurà de ser motivada.

La celebració de la sessió extraordinària a instància de membres del Ple no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des que fóra sol·licitada, i no podrà incorporar-se l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'altre extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

Si el president no convocara el Ple extrarordinari sol·licitat dins del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per al desè dia següent al de finalització d'aquest termini, a les deu hores, aspecte que serà notificat pel secretari del Consell a tots els seus membres l'endemà de la finalització del termini citat anteriorment.

Article 10. Són sessions extraordinàries urgents les convocades pel president quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de quaranta-vuit hores.

En aquest cas ha d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència. Si aquesta no resulta apreciada pel Ple, s'alça tot seguit la sessió.

Article 11.



M A G N Í F I C

AJUNTAMENT DE BURRIANA

1. Correspon al president convocar totes les sessions del Ple.
2. A la convocatòria de les sessions s'acompanyarà l'ordre del dia comprensiu dels assumptes a tractar amb el suficient detall, i els esborranys d'actes de sessions anteriors que hagen de ser aprovats en la sessió.
3. La convocatòria, ordre del dia i esborranys d'actes seran notificats als membres del Ple en el lloc que prèviament hagen indicat els membres a la Secretaria del Consell.
4. Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcórrer menys de quaranta-vuit hores, llevat del cas de les sessions extraordinàries urgents.

Article 12. Serà preceptiva la notificació als membres del Ple de les corresponents ordres del dia, en la Secretaria del Consell quedarà degudament acreditat el compliment d'aquest requisit.

Article 13.

1. L'ordre del dia de les sessions serà fixat pel president assistit de la Secretaria del Consell.
2. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'inclourà sempre el punt de prec i preguntes.

Article 14. No podran adoptar-se acords en sessions extraordinàries sobre assumptes no compresos en la seua convocatòria, així com els quals s'adopten en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en el respectiu ordre del dia, excepte prèvia declaració d'urgència feta pel ple del Consell, amb el vot favorable de la majoria simple dels membres presents.

Article 15. Tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base al debat i, si escau, votació deurà estar a la disposició dels membres del Ple del Consell des del mateix dia de la convocatòria en la Secretaria.

Qualsevol membre del Ple podrà, en conseqüència, examinar-la i fins i tot obtindre'n còpies de documents concrets que la integre, però els originals no podran eixir del lloc que es troben posats de manifest.

Article 16.

1. El Ple celebrarà normalment les seves sessions en la Llar Fallera, llevat que a través de la convocatòria s'habilite un altre edifici o local a aquest efecte.
2. Tota la documentació del Consell serà custodiada i arxivada en el departament de l'Ajuntament que tinga atribuïdes les competències en matèria de festes.

Article 17. Tota sessió, siga ordinària o extraordinària, haurà de respectar el principi d'unitat d'acte i es procurarà que acabe en el mateix dia del seu començament. Si aquest acabara sense que s'hagueren debatut i resolt tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, el president podrà alçar la sessió. En aquest cas els assumptes no debatuts hauran d'incloure's en l'ordre del dia de la següent sessió.



M A G N Í F I C

*A*JUNTAMENT DE *B*URRIANA

Durant el transcurs de la sessió el president podrà acordar interrupcions al seu prudent arbitre per a descans en els debats.

Article 18.

1. Per a la vàlida constitució del Ple es requereix la presència del president i secretari o, si escau, de qui legalment els substituïsquen, i la de la meitat, almenys, dels seus membres. Aquest quòrum deurà mantindre's durant tota la sessió.

2. Si en primera convocatòria no existíra el quòrum necessari segons el que es disposa en el nombre anterior, s'entendrà convocada la sessió automàticament una hora després. Si tampoc llavors s'arribara a el quòrum necessari, la Presidència deixarà sense efecte la convocatòria posposant l'estudi dels assumpte inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que se celebri amb posterioritat, siga ordinària o extraordinària.

*SECCIÓ 2ª. DELS DEBATS*

Article 19.

1. Les sessions començaran preguntant el president si algun membre del Ple ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que s'haguera distribuït amb la convocatòria. Si no hi haguera observacions es considerarà aprovada. Si n'hi haguera es debatran i decidiran les rectificacions que escaiguen.

En cap cas podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i només cabrà esmenar els mers errors materials o de fet.

En ressenyar, en cada acta, la lectura i aprovació de l'anterior es consignaran les observacions i rectificacions practicades.

2. Tots els assumptes es debatran i votaran per l'ordre que estigueren relacionats en l'ordre del dia.

3. En les sessions ordinàries, conclòs l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia i abans de passar al torn de precis i preguntes, el president preguntarà si algun membre desitja sotmetre a la consideració del Ple, per raons d'urgència, algun assumpte no comprès en l'ordre del dia que acompanyava a la convocatòria i que no tinga cabuda en el punt de precis i preguntes.

Si així fóra el membre proponent justificarà la urgència de la moció i el Ple votarà, tot seguit, sobre la procedència del seu debat.

Article 20. Qualsevol membre del Ple podrà demanar durant el debat, la retirada d'algun expedient inclòs en l'ordre del dia, a l'efecte que s'incorporen al mateix documents o informes, i també que l'expedient quede sobre la taula, ajornant-se'n la discussió per a la següent sessió. En ambdós casos, la petició serà votada, després d'acabar el debat i abans de conducta a la votació sobre el fons de l'assumpte.

*SECCIÓ 3ª. DE LA VOTACIONS*



M A G N Í F I C

AJUNTAMENT DE BURRIANA

Article 21.

1. Finalitzat el debat d'un assumpte se'n procedirà a la votació.
2. El Ple del Consell Sectorial adopta els seus acords per majoria simple dels membres presents.  
Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que el negatius.
3. El vot dels membres del Consell és personal i indelegable.

Article 22.

1. El vot pot emetre's en sentit afirmatiu o negatiu, i els membres del Ple poden abstenir-se de votar.

L'absència d'un o diversos membres, una vegada iniciada la votació, equival a l'abstenció.

2. En el cas de votacions amb resultat d'empat s'efectuarà una nova votació, i si persistira l'empat, decidirà el vot de qualitat del president.
3. Les votacions poden ser ordinàries i secretes.

Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

Són secretes les que es realitzen per papereta que cada membre de la corporació vaja dipositant en una urna o borsa.

Article 23.

1. El sistema normal de votació serà la votació ordinària.
2. La votació secreta només podrà utilitzar-se per a l'elecció o destitució de persones.

*SECCIÓ 4ª. DE LES ACTES*

Article 24.

1. De cada sessió que celebre el Ple se n'alçarà acta pel secretari, que especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps que s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.
2. En l'acta figurarà, a sol·licitud dels respectius membres del Ple, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del seu vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar les transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte en l'acte, o en el termini que assenyale el president, el text que es corresponga fidelment amb la seua intervenció, fent-se així constar en l'acta o unint-s'hi còpia.



M A G N Í F I C

AJUNTAMENT DE BURRIANA

3. Els membres que discrepen de l'acord majoritari podran formular vot particular per escrit en el termini de quaranta-vuit hores, que s'incorporarà al text aprovat.
4. Les actes s'aprovaran en la següent sessió. Tanmateix el secretari pot emetre certificació sobre els acords específics que s'hagen adoptat, sense perjudici de la ulterior aprovació.

En les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta es farà constar expressament tal circumstància.

### **CAPÍTOL III**

#### **DE L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COMPLEMENTARIS**

Article 25. Són òrgans complementaris del Consell les Comissions de Treball.

Article 26. Les Comissions de Treball.

1. El Ple del Consell podrà acordar l'establiment de Comissions de Treball, que desenvoluparan exclusivament funcions d'informe i, si escau, proposta, relatives a assumptes concrets competència del Consell.
2. La composició, organització i àmbit d'actuació de les Comissions seran establits en el corresponent acord del Ple del Consell.
3. En tot cas la composició concreta de les Comissions de Treball s'acomodarà a la proporcionalitat existent entre els distints sectors representats en el Consell.
4. El funcionament de les Comissions de Treball es regirà pel que disposen els acords plenaris que les establisquen, i s'inspirarà en les normes reguladores del funcionament del Ple, que regiran en tot cas de forma supletòria.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

En els no previst en les present normes s'estarà al disposat en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

Les presents normes entrarà en vigor el dia de la seua aprovació pel Ple de l'Ajuntament.”