



Magnífic Ajuntament de Borriana

Secció IV / Policia
Exp. 11545/2016

ANUNCI

Adoptat definitivament l'acord del Ple d'aquest Ajuntament de data 11 de gener de 2016, de modificació del Reglament del parc infantil de trànsit de la Policia Local.

I vist que ha passat el termini establert en l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això es fa públic el text íntegre del reglament indicat:

REGLAMENT REGULADOR DEL PARC INFANTIL DE TRÀNSIT

PREÀMBUL

El parc infantil de trànsit constitueix una de les àrees docents que desenvolupa el servei de la Policia Local, a través de la Unitat de Relacions amb la Comunitat Escolar (URCE); una de les seues missions fonamentals és la de formar, des de la infantesa, els potencials usuaris de les vies públiques, en les normes que constitueixen l'educació viària considerada en el seu conjunt, així com aquells col·lectius que, per les seues específiques circumstàncies personals, necessiten una educació viària adaptada a tals situacions. L'activitat teòrica d'educació viària s'ha de dur a terme als respectius centres educatius, mentre que la pràctica s'ha de desenvolupar a les instal·lacions de l'esmentat parc infantil de trànsit.

TÍTOL I OBJECTE I FINALITAT DEL PARC

Article 1. Objecte i finalitat

1.1 Els parcs infantils de trànsit (PIT) sorgeixen de la necessitat de posar en pràctica, en llocs tan pròxims a la realitat com siga possible, tots els coneixements adquirits en les classes teòriques impartides a l'aula, podent ser realitzada l'activitat de conducció sense els riscos que implica el trànsit de vehicles.

1.2 Les característiques principals que presenten aquestes instal·lacions fixes són el fet de tenir un caràcter merament educatiu, posar a l'abast de l'alumnat la representació de situacions reals i estar dirigides per personal especialitzat (policies locals).

Article 2. Objectius pedagògics

2.1 Generals:

- Facilitar, conscienciar i promoure informació relativa a l'educació i seguretat



Magnífic Ajuntament de Borriana

viària a tots els usuaris (vianants, passatgers i conductors).

- Completar i ampliar les informacions d'educació i seguretat viària que els usuaris hagen pogut rebre en altres institucions o per altres mitjans.
- Facilitar als usuaris els mitjans pràctics necessaris per a integrar i contextualitzar coneixements i conductes adequades i segures.
- Afavorir i fomentar la convivència respectuosa, educada i cívica dels usuaris a les vies públiques.
- Promoure i fomentar en l'àmbit municipal activitats, jornades, etc. que faciliten el coneixement d'aquesta matèria.

2.2 Específics:

- Els monitors i monitores del PIT, com a integrants de la Policia Local de l'Ajuntament de Borriana, han de realitzar la determinació d'aquests objectius, tenint en compte l'edat, el col·lectiu a què s'adreça (escolars, persones amb necessitats educatives especials, gent gran i associacions), material disponible, instal·lacions, ubicació i accessos.
- Familiaritzar els usuaris amb els elements que defineixen i constitueixen les normes i senyals reguladors del trànsit.
- Enumeració i ordenació perceptiva d'elements informatius (senyals, semàfors, marques vials...) significatius per als xiquets (formes, colors, fons, icones, senyals lluminosos...), per a la seua posterior associació amb conceptes com ara: perill, precaució, detenció...
- Coneixement de les normes i senyals fonamentals per a circular al PIT amb els vehicles adequats: velocitat, peculiaritats del circuit, zones amb algun perill de traçat.
- Treballar conceptes com ara: preferència, detenció, cedir el pas...
- Conèixer i definir les característiques mecàniques i de seguretat dels vehicles que s'utilitzen al PIT, així com les condicions necessàries per al seu manteniment i millor rendiment.
- Promoure i fomentar actituds de respecte i cura del PIT i del medi ambient.
- Analitzar i estudiar el circuit, amb referències concretes a la realitat, mitjançant itineraris habituals coneguts, per tal d'extrapolar-los a la seua vida quotidiana.

2.3 Metodologia:

- Els continguts que se seleccionen per a aquests objectius han d'impartir-se de forma teoricopràctica i cobrir els àmbits de vianant, conductor i passatger en el transport privat i públic.
- Les activitats per a la consecució d'aquests continguts, així com les d'avaluació, han de ser valorades i proposades per experts en matèria d'educació viària i per les monitores o monitors del PIT.



Magnífic Ajuntament de Borriana

2.4 Continguts:

Per a aconseguir els objectius enumerats, tal com s'ha mencionat, la formació s'ha de desenvolupar tant en l'àmbit teòric com en el pràctic. Els àmbits que cal cobrir són: vianant, conductor de bicicleta i usuari del transport privat i públic, a fi d'aconseguir de forma global el desenvolupament de comportaments i hàbits adequats en l'educació viària.

TÍTOL II TITULARITAT DEL PARC

Article 3. Ubicació del parc

El parc infantil de trànsit (PIT) es troba en un recinte tancat situat tocant als edificis del Casal Jove i el Centre d'Activitats Polivalents situat al carrer d'Albert Einstein, CP 12530, de Borriana (Castelló).

Article 4. Justificació

La ubicació de les instal·lacions és idònia per les circumstàncies següents:

- Zona molt oberta, assolellada i sense pol·lució.
- De fàcil accés, tant a peu com amb vehicle per a l'estacionament d'autobusos d'escolars.
- Zona de desenvolupament urbanístic i amb poca circulació de trànsit als carrers contigus al recinte.

Article 5. Propietat de les instal·lacions

5.1 El recinte on s'ubica el parc té la qualificació jurídica de bé de domini públic, segons l'Inventari de béns immobles municipal (epígraf Immobles, núm. d'ordre 30, denominat "antic col·legi públic Hortolans").

5.2 El parc infantil de trànsit és propietat del Magnífic Ajuntament de Borriana, que ha d'exercir les funcions de control i vigilància d'aquest i ha de tenir la responsabilitat del seu funcionament.

5.3 L'esmentat parc consta d'un circuit de trànsit per a les pràctiques de mil metres quadrats aproximadament, amb els seus corresponents illots, passos de vianants i vials. Els senyals de circulació i els semàfors mòbils són els cedits per la Direcció Provincial de Trànsit de Castelló.

5.4 També es disposa, per al dipòsit i custòdia de vehicles (karts, bicicletes i la resta de material), d'un local situat a l'edifici on hi ha el Casal Jove i l'Hotel de les Associacions, en el qual es disposa d'uns lavabos, a més d'un altre espai ubicat al centre A. Pastor per a funcions de magatzem de material. Totes dues instal·lacions es troben emplaçades al costat del PIT.



Magnífic Ajuntament de Borriana

Article 6. Ús de les instal·lacions

6.1 Poden fer ús de les instal·lacions del PIT els alumnes dels centres d'ensenyament públic, concertat o privat en les etapes d'ensenyament obligatori que reunisquen els requisits que s'assenyalen en els articles següents i els centres dels quals hagen requerit prèviament la seua utilització i aquesta siga autoritzada per la Prefectura de Policia Local, tenint en compte les possibilitats d'ús en funció de les dates sol·licitades, la programació prèvia existent i la disponibilitat de monitors.

6.2 Les instal·lacions no s'han d'utilitzar per a altres activitats que no siguen les pròpies del parc infantil de trànsit.

TÍTOL III ORGANITZACIÓ

Article 7. La Junta Rectora i la Direcció

El parc infantil de trànsit ha d'estar regit per al seu funcionament per una Junta Rectora i un director/a.

Article 8. Els membres de la Junta Rectora

8.1 La Junta Rectora ha d'estar formada per les persones que en cada moment ocupen els càrrecs següents:

a) Per l'Ajuntament:

- Alcaldia
- Regidoria de Policia
- Prefectura de la Policia Local

b) Per la Direcció Provincial de Trànsit: el cap provincial de Trànsit o persona en qui delegue.

c) Per l'administració educativa: un representant de la Conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en matèria d'educació primària i secundària o persona en qui delegue.

8.2 El responsable de la Unitat de Relacions amb la Comunitat Escolar del servei de la Policia Local ha d'assistir a la Junta Rectora en l'exercici de les seues funcions. Aquest responsable té veu però no vot en l'esmentada Junta.

8.3 Així mateix, la Junta Rectora pot incorporar aquells experts en matèria de trànsit i/o educació viària que així estime convenient per majoria absoluta dels seus membres. Aquests vocals tenen veu però no vot.

Article 9. El president/a

9.1 El càrrec de president/a de la Junta Rectora correspon a l'Alcaldia, que pot delegar



Magnífic Ajuntament de Borriana

en la Regidoria de Policia.

9.2 A la Presidència correspon realitzar les funcions següents:

- a) Exercir la representació de la Junta Rectora en totes les actuacions públiques o privades, davant de qualsevol organisme públic o autoritat.
- b) Convocar, presidir, suspendre i alçar les reunions de la Junta.
- c) Determinar l'ordre del dia de les sessions tenint en compte les propostes que plantegen els distints membres per a la seua elaboració.
- d) Presidir les reunions, dirigir i moderar els debats.
- e) Complir i fer complir el reglament, així com les altres normes concordants.

Article 10. El secretari/ària

10.1 Com a secretari/ària de la Junta ha d'actuar el cap de la Policia Local.

10.2 A la Secretaria correspon realitzar les funcions següents:

- a) Assistir a les reunions amb veu i vot.
- b) Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre de la Presidència, així com les citacions als membres d'aquest.
- c) Rebre els actes de comunicació dels membres amb la Junta i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits dels quals ha de tenir coneixement.
- d) Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.
- e) Expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords aprovats.
- f) Totes aquelles altres funcions que siguin inherents a la seua condició de secretari/ària.

Article 11. La Direcció

11.1 El parc ha de comptar amb un director/a, el nomenament del qual ha de ser proposat per la Junta Rectora a l'Ajuntament.

11.2 El director/a és l'encarregat d'executar els acords d'aquesta i és responsable del funcionament del PIT, per a la qual cosa compta amb l'assistència de la Unitat de Relacions amb la Comunitat Escolar.



Magnífic Ajuntament de Borriana

Article 12. Règim de funcionament de la Junta Rectora

12.1 La Junta Rectora ha de reunir-se, almenys, una vegada a l'any i ha de prendre els seus acords per majoria, decidint, en cas d'empat, el vot de la Presidència.

12.2 La Junta Rectora s'ha de constituir vàlidament quan concórreguen, almenys, els dos terços dels seus components amb dret de vot.

12.3 En tot allò no previst en les presents normes cal ajustar-se al que es disposa en la secció primera de la Resolució de 15 de setembre de 1992, de la Direcció General de Trànsit (BOE núm. 289, de 2 de desembre de 1992), modificada per la Resolució de 28 d'octubre de 1994 (BOE núm. 271, de 12 de novembre de 1994), i en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

TÍTOL IV MONITORS/ES

Article 13. Sistema de selecció i característiques del monitor/a

13.1 Els monitors i/o monitores han de ser proposats i seleccionats entre els membres de la Policia Local de l'Ajuntament de Borriana, per les autoritats competents, i han d'acreditar mèrits suficients per a la funció que han d'exercir.

13.2 Per a aquest nomenament es consideren mèrits preferents els coneixements teoricopràctics en trànsit, pedagogia infantil i aptitud per a la docència.

Article 14. Labor docent que ha de desenvolupar el monitor/a

14.1 A fi de coordinar l'ensenyament pràctic amb el teòric, declarat aquest últim obligatori per als col·legis d'ensenyança infantil i primària (CEIP) regits per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE), al parc infantil de trànsit s'han de realitzar pràctiques ludicodocents. Amb aquest fi, en cas de ser necessari, la URCE ha de demanar el suport de la Unitat de Barri i Mobilitat de la Policia Local amb l'antelació suficient i a través dels seus comandaments naturals.

14.2 Els monitors/es han de:

- a) Tenir coneixement de les normes i senyals fonamentals per a circular al PIT amb els vehicles (tricicles i bicicletes).
- b) Conèixer i definir les característiques mecàniques i de seguretat dels vehicles que s'utilitzen al PIT, així com les condicions necessàries per al seu manteniment i millor rendiment.
- c) Promoure i fomentar actituds de respecte i cura del PIT i del medi ambient.
- d) Observar i desenvolupar conductes durant l'assistència al PIT.



Magnífic Ajuntament de Borriana

Article 15. Obligacions

Les ordres del monitor/a o monitors/es són obligatòries per a tots els usuaris i assistents al parc infantil de trànsit.

TÍTOL V RÈGIM DE FUNCIONAMENT DEL PARC

Article 16. Desenvolupament i justificació d'activitats

16.1 L'activitat del parc infantil de trànsit s'ha de desenvolupar de forma continuada al llarg del curs escolar.

16.2 L'activitat principal ha de ser la marcada en els objectius indicats en l'article 2 del present Reglament i ha de ser programada per la Direcció del parc en col·laboració amb centres escolars en l'àmbit local.

16.3 La Direcció del parc es reserva la possibilitat d'organitzar un altre tipus d'activitats durant l'any en curs, fins i tot encara que no coincidisquen amb el curs escolar de què es tracte (activitats d'estiu, cap de setmana, Nadal, etc.).

Article 17. Assistència d'escolars al parc infantil de trànsit

L'assistència dels escolars al parc és gratuïta i s'ha de canalitzar fonamentalment mitjançant la Direcció del parc a través dels següents mitjans, i tot això sense perjudici de sol·licitar, si escau, la col·laboració d'altres organismes quan ho estime convenient la Junta Rectora:

- a) Per mitjà d'un escrit adreçat al Magnífic Ajuntament de Borriana.
- b) A través del web de la Policia Local de Borriana.
- c) Per correu electrònic.
- d) Via telefònica.

Article 18. Calendari

18.1 Abans d'iniciar-se cada curs, la Direcció del parc infantil de trànsit a través de la URCE ha de realitzar una programació, planificant un calendari d'activitats d'educació viària escolar per als centres escolars en el pròxim curs.

18.2 També s'han de programar activitats per a col·lectius (gent gran, AMPA, diferents associacions) i altres organismes i institucions.

Article 19. Horari d'assistència al parc infantil de trànsit (PIT)

El PIT pot ser utilitzat per escolars o grups d'ells organitzats, acompanyats pel



Magnífic Ajuntament de Borriana

professorat o responsable d'aquests, de dilluns a divendres des de les 9.00 h fins a les 13.00 h, i des de les 15.00 h fins a les 17.00 h durant els mesos d'octubre a juliol, amb les excepcions previstes en el calendari escolar. Aquest horari pot veure's a més modificat, de forma esporàdica, si hi haguera alguna reunió o xarrada a col·lectius, organismes o institucions.

Article 20. Personal que pot accedir al parc infantil de trànsit

20.1 Només poden utilitzar el PIT els escolars que, tenint una edat compresa entre 2 i 16 anys, hagen rebut instruccions prèvies sobre normes i senyals essencials de circulació, als seus respectius centres escolars o a través de les classes impartides des de la URCE.

20.2 També poden acudir al PIT alumnes de l'ESO, escoles taller, d'adults, col·lectius, gent gran, associacions de distinta índole, persones amb necessitats educatives especials, joves amb mesures especials i escoles d'estiu per tal de rebre formació pràctica.

Article 21. Vehicles que s'ha d'utilitzar al parc infantil de trànsit

Els vehicles que s'ha d'utilitzar per a les pràctiques a la pista han de ser: tricicles, bicicletes i karts de pedals, els quals poden ampliar-se en un futur a ciclomotors i karts elèctrics. Els esmentats vehicles no estan concebuts per a competicions esportives, només per a ús educatiu.

TÍTOL VI

MANTENIMENT I VIGILÀNCIA DE LES INSTAL·LACIONS DEL PARC

Article 22. Manteniment i vigilància de les instal·lacions

El Magnífic Ajuntament de Borriana s'encarrega del manteniment de totes les instal·lacions del PIT. La vigilància i custòdia de les instal·lacions del parc infantil de trànsit ha de ser realitzada per la Policia Local.

TÍTOL VII

SISTEMA DE FINANÇAMENT

Article 23. Pressupost per al finançament del parc infantil de trànsit

23.1 El parc ha de comptar amb un pressupost mínim anual fixat pel Magnífic Ajuntament de Borriana, per a l'adquisició i manteniment del material. L'esmentat pressupost inicial s'ha d'actualitzar anualment tenint en compte l'increment de l'IPC.

23.2 La Direcció General de Trànsit, dins de les seues possibilitats pressupostàries, ha de contribuir a la renovació i reposició del material necessari, d'acord amb el que s'estableix en l'article 8 de l'Ordre de 31 de gener de 1989 del Ministeri de l'Interior, per la qual es regula la creació, funcionament i reglamentació dels parcs infantils de trànsit



Magnífic Ajuntament de Borriana

(BOE núm. 56, de 7 de març de 1989), i en la secció tercera de la Resolució de 15 de setembre de 1992, de la Direcció General de Trànsit (BOE núm. 289, de 2 de desembre de 1992), modificada per la Resolució de 28 d'octubre de 1994 (BOE núm. 271, de 12 de novembre de 1994).

23.3 Altres organismes i institucions poden col·laborar en la donació de material didàctic bé per al desenvolupament de classes teòriques d'educació viària o per al parc infantil de trànsit.

Article 24. Inventari i rendició de comptes

Al final de cada curs escolar s'ha de realitzar un inventari dels efectes i vehicles custodiats a les dependències del parc infantil de trànsit, i s'ha de presentar un extracte de comptes del pressupost anual de l'Ajuntament.

TÍTOL VIII ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL I EQUIPAMENT SANITARI

Article 25. Assegurança de responsabilitat civil

El Magnífic Ajuntament de Borriana ha de subscriure una assegurança obligatòria de responsabilitat civil que ha de cobrir qualsevol contingència que en ocasió de les pràctiques dutes a terme al PIT poguera sorgir.

Article 26. Farmaciola d'urgència

A les dependències del parc infantil de trànsit ha d'haver-hi una farmaciola de primers auxilis, que ha de ser revisada i degudament dotada.

TÍTOL IX MEMÒRIA ANUAL

Article 27. Memòria d'activitats

27.1 En finalitzar cada curs escolar, la URCE, encarregada de l'activitat duta a terme al parc infantil de trànsit, ha de facilitar les dades per a la confecció de la MEMÒRIA ANUAL de la Policia Local, en la qual s'han de detallar les activitats realitzades.

27.2 Se n'han d'efectuar les còpies següents:

- Una, per a cada membre de la Junta Rectora. D'aquestes, la que es remeta a la Direcció Provincial de Trànsit ha de ser entregada al mes de juliol, acompanyada d'una llista del material didàctic i pràctic que, per deteriorament o esgotament, haja de ser reposat i renovat; tot això, segons refereix l'article 3 de l'Ordre de 31 de gener de 1989.



Magnífic Ajuntament de Borriana

- Una, per a cada un dels grups polítics.
- Igualment se'n guardarà una còpia per a arxiu a la Prefectura de Policia Local.

Article 28. Adaptació del nou reglament al parc

El parc infantil de trànsit s'ha d'acollir als beneficis de la Resolució de 15 de setembre de 1992 de la Direcció General de Trànsit (modificada per la Resolució de 28 d'octubre de 1994) i de l'Ordre del 31 de gener de 1989 del Ministeri de l'Interior, sobre creació, funcionament i reglamentació dels parcs infantils de trànsit, ajustant el seu funcionament al que determina el present Reglament que, a proposta de la Junta Rectora, s'ha de remetre per a la seua aprovació per la Direcció General de Trànsit.

Article 29. Normativa aplicable

En tot allò no previst en el present Reglament cal ajustar-se al que disposen l'Ordre de 31 de gener de 1989 del Ministeri de l'Interior, per la qual es regula la creació, funcionament i reglamentació dels parcs infantils de trànsit (BOE núm. 56, de 7 de març de 1989), i la Resolució de 15 de setembre de 1992, de la Direcció General de Trànsit (BOE núm. 289, de 2 de desembre de 1992), modificada per la Resolució de 28 d'octubre de 1994 (BOE núm. 271, de 12 de novembre de 1994).

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

Correspon a la Junta Rectora del parc infantil de trànsit de Borriana la interpretació dels preceptes previstos en aquest Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament ha d'entrar en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Cosa que es fa pública.

Borriana, document firmat electrònicament al marge

L'alcaldeessa presidenta