



Magnífic Ajuntament de Borriana

ESBORRANY EN EXTRACTE DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA REALITZADA PEL PLE DE L'AJUNTAMENT EL 5 DE MAIG DE 2016

A la ciutat de Borriana, el 5 de maig de 2016, es reuneixen a la sala de sessions de la casa consistorial de l'Ajuntament de Borriana, assistits per la secretària general, Sra. Iluminada Blay Fornas, i amb la presència de la interventora, Sra. M. Carmen González Bellés, els senyors i senyores següents:

ALCALDESSA

SRA. MARIA JOSÉ SAFONT MELCHOR (PSOE)

TINENTS D'ALCALDE

- 1r. SR. VICENT GRANEL CABEDO (Compromís)
- 2n. SR. CRISTOFER DEL MORAL ESPINOSA (Se Puede Burriana)
- 3r. SR. VICENTE APARISI JUAN (PSOE)
- 4t. SR. SANTIAGO ZORÍO CLEMENTE (Compromís)
- 5a. SRA. M. CRISTINA RIUS CERVERA (PSOE)
- 6é. SR. JAVIER GUAL ROSELL (PSOE)
- 7é. SR. MANUEL NAVARRO RUIZ (Se Puede Burriana)

REGIDORS

- SR. BRUNO ARNANDIS VENTURA (PSOE)
SRA. M. LLUÏSA MONFERRER AGUILELLA (PSOE)
SRA. INMACULADA CARDÀ ISACH (Compromís)
SR. JUAN FUSTER TORRES (PP)
SRA. ANA MONTAGUT BORILLO (PP)
SR. ENRIQUE SAFONT MELCHOR (PP)
SRA. VICTORIA MARÍA MARÍN FUENTES (PP)
SRA. M. CONSUELO SUAY MONER (PP)
SR. CARLOS SOLÁ PERIS (PP)
SRA. MARIOLA AGUILERA SANCHIS (CIBUR)
SR. ANTONIO SÁNCHEZ AVILÉS (CIBUR)
SRA. M. JESÚS SANCHIS GUAL (Ciudadanos)

ABSENTS

- SR. ÍÑIGO LOSADA BREITLAUCH (PP)

La Sra. presidenta declara oberta la sessió, quan són les 19 hores i 1 minut, i es passa a continuació a llegir i resoldre els assumptes compresos en l'ordre del dia.

1.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DELS ESBORRANYS DE LES ACTES CORRESPONENTS A LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA REALITZADA EL DIA 23 DE NOVEMBRE DE 2015 I A LA SESSIÓ ORDINÀRIA REALITZADA EL DIA 3 DE DESEMBRE DE 2015, EN LA SEUA VERSIÓ EN AMBDUES LLENGÜES OFICIALS (Secretaria)



Magnífic Ajuntament de Borriana

La Secretaria dóna compte de l'esborrany de l'acta corresponent a la sessió plenària extraordinària realitzada el dia 23 de novembre de 2015, en la seua redacció en ambdues llengües oficials.

Sotmesa l'acta a la consideració de la corporació, els vint membres presents del Ple de l'Ajuntament hi presten **unànime** aprovació, i així ho declara la Presidència.

La Secretaria dóna compte de l'esborrany de l'acta corresponent a la sessió plenària ordinària realitzada el dia 3 de desembre de 2015, en la seua redacció en ambdues llengües oficials.

Sotmesa l'acta a la consideració de la corporació, els vint membres presents del Ple de l'Ajuntament hi presten **unànime** aprovació, i així ho declara la Presidència.

2.- PRÒRROGA, SI ESCAU, DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE MANTENIMENT DE JARDINERIA DEL MUNICIPI DE BORRIANA, SUBSCRIT AMB CESPÀ, COMPAÑÍA ESPAÑOLA DE SERVICIOS PÚBLICOS AUXILIARES, SA (Àrea I. Neg. Contractació) (G1738/2015)

La Secretaria dóna compte del dictamen de la Comissió Permanent d'Interior, Recursos Humans i Benestar Social, del següent tenor literal:

“Examinat l'expedient de contractació de la gestió del servei públic de manteniment de jardineria del municipi de Borriana, CESPÀ, Compañía Española de Servicios Públicos Auxiliars, SA (**exp. 36/09 G 1738/15**).

Vist que, de conformitat amb la clàusula 3a del contracte subscrit en data 1 d'abril de 2010, la duració del contracte estava prevista per a sis anys, és a dir, fins al 31 de març de 2016, susceptible de dues pròrrogues de tres anys cada una, per mutu i exprés acord de les parts.

Vist que, en data 25 de febrer passat, es comunica a l'esmentada mercantil la voluntat de licitar novament el contracte i, després de diverses conversacions, aquesta ha manifestat la seua conformitat amb una pròrroga de la meitat del temps establert en els plecs.

Vist l'informe favorable d'Intervenció de Fons, en el qual es fa constar que hi ha crèdit suficient en l'aplicació pressupostària 171.22700002 Contracte jardineria del vigent Pressupost, havent realitzat la retenció de crèdit per import de 423.795 euros.

De conformitat amb la proposta del regidor delegat de Serveis Públics, Via Pública, Cementeri, Pesca, Zona Marítima i Santa Bàrbara i el dictamen de la Comissió Informativa d'Interior, Recursos Humans i Benestar Social, el Ple de l'Ajuntament acorda:



Magnífic Ajuntament de Borriana

PRIMER.- Prorrogar el contracte de gestió del servei públic de manteniment de jardineria del municipi de Borriana amb CESPÀ, Compañía Española de Servicios Públicos Auxiliars, SA, durant un any i mig, és a dir, fins al 30 de setembre de 2017, en les mateixes condicions previstes en el contracte de data 1 d'abril de 2010, incloses les modificacions aprovades pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 10 d'abril de 2015 i per l'import anual de 565.059,84 euros.

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa de 423.795 euros corresponent al període de l'1 d'abril al 31 de desembre de 2016, amb càrrec a l'aplicació de despeses 171.22700002 Contracte jardineria del vigent Pressupost municipal 2016 (núm. RC 201600005139).

Les factures que, al seu moment, es presenten en relació amb aquest contracte han d'acompanyar-se necessàriament d'una còpia d'aquest acord.

TERCER.- Notificar el present acord significat que contra aquest, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs potestatiu de reposició, davant del Ple de l'Ajuntament, en el termini d'un mes, o directament recurs contenciós administratiu, davant del jutjat d'aquesta jurisdicció de Castelló de la Plana, en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que disposen els art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. I tot això sense perjudici que pugui exercir qualsevol altre recurs que cregui oportú en defensa del seu dret."

En relació amb el fons de l'assumpte, es produeixen les intervencions: Sr. Aparisi (dues), Sr. Fuster (dues), Sra. Aguilera (dues) i Sra. Sanchis (dues).

Sotmés l'assumpte a la corresponent votació, dóna el resultat següent: vots a favor, DIVUIT (6 de PSOE, 3 de Compromís, 2 de Se Puede Burriana, 6 del PP i 1 de Ciudadanos). Vots en contra, DOS (2 de CIBUR). Abstencions, CAP. Conseqüentment es declara l'assumpte **aprovat per majoria**.

3.- APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL PER A LA PREVENCIÓ I EL CONTROL DEL MOSQUIT TIGRE, AL TERME MUNICIPAL DE BORRIANA (Àrea III. Neg. Activitats) (G5447/2016)

La Secretaria dóna compte del dictamen de la Comissió Permanent d'Urbanisme i Medi Ambient, del següent tenor literal:

"Examinat l'expedient incoat amb vista a l'aprovació d'una nova Ordenança municipal per a la prevenció i control dels mosquits i particularment del mosquit tigre, al terme municipal de Borriana, i vist l'informe emés respecte d'això per la Secció d'Activitats, Sanitat i Medi Ambient, així com el dictamen de la Comissió Informativa d'Urbanisme i Medi Ambient, el Ple de l'Ajuntament ACORDA:



Magnífic Ajuntament de Borriana

1r.- APROVAR INICIALMENT el text de l'Ordenança municipal per a la prevenció i control dels mosquits i particularment del mosquit tigre, al terme municipal de Borriana, segons l'esborrany presentat pel regidor delegat de Sanitat.

2n.- ORDENAR l'obertura d'un termini d'informació pública, durant 30 dies, mitjançant la publicació del present acord en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler d'anuncis d'aquesta casa consistorial, a l'efecte de la possible presentació de reclamacions i suggeriments, entenent-se aprovada definitivament l'expressada Ordenança si aquestes no es presentaren, i, en aquest cas o una vegada s'haja produït l'esmentada aprovació de forma expressa, s'haurà de procedir a la publicació del text íntegre en l'esmentat Butlletí, a l'efecte de la seua entrada en vigor.”

A continuació la Secretaria dóna compte d'esmena presentada pel Sr. Navarro, en la seua condició de regidor delegat de Sanitat, del següent tenor literal:

“En relació amb la proposta que s'assenyala, relativa a l'aprovació inicial de l'Ordenança municipal per a la prevenció i control dels mosquits i particularment del mosquit tigre, es proposa la modificació de l'article 3, ometent respecte a les piscines que aquestes s'han de mantenir tapades, i així es proposa la següent modificació en la redacció:

On diu: ‘...En el cas de piscines plenes d'aigua, aquestes s'han de mantenir tapades i en condicions higièniques mitjançant la realització dels tractaments de l'aigua adequats per a evitar la proliferació de larves de mosquit...’

Ha de dir: ‘...En el cas de piscines plenes d'aigua, aquestes s'han de mantenir en condicions higièniques mitjançant la realització dels tractaments de l'aigua adequats per a evitar la proliferació de larves de mosquit...’

En relació amb el fons de l'assumpte, es produeixen les intervencions següents: Sr. Navarro (tres), Sra. Suay (dues), Sra. Aguilera (dues) i Sra. Sanchis (dues).

Sotmesa l'esmena a la consideració de la corporació, dóna el resultat següent: vots a favor, ONZE (6 de PSOE, 3 de Compromís i 2 de Se Puede Burriana). Vots en contra, NOU (6 de PP, 2 de CIBUR i 1 de Ciudadanos). Abstencions, CAP. Conseqüentment, es declara l'esmena aprovada i, en conseqüència, modificada l'Ordenança municipal per a la prevenció i control dels mosquits, i particularment, del mosquit tigre, al terme municipal de Borriana.

Sotmés l'assumpte a la corresponent votació, dóna el resultat següent: vots a favor, ONZE (6 de PSOE, 3 de Compromís i 2 de Se Puede Burriana). Vots en contra, NOU (6 de PP, 2 de CIBUR i 1 de Ciudadanos). Abstencions, CAP. Conseqüentment es declara l'assumpte **aprovat per majoria**.



Magnífic Ajuntament de Borriana

4.- APROVACIÓ DEFINITIVA, SI ESCAU, DE LA CREACIÓ DEL CONSELL SECTORIAL DE COMERÇ, LA SEUA COMPOSICIÓ I NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT (Àrea IV. Neg. Participació Ciutadana) (G11765)

La Secretaria dóna compte de dictamen de la Comissió Informativa Permanent de Participació Ciutadana, del tenor següent:

“Vist l'expedient que s'està tramitant amb vista a la creació del Consell Sectorial del Comerç, i l'aprovació de la seua composició i les seues normes d'organització i funcionament, del qual resulten els antecedents següents:

- El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària realitzada el dia 11 de febrer de 2016, va aprovar inicialment la creació del Consell Sectorial del Comerç, i l'aprovació de la seua composició i les seues normes d'organització i funcionament.
- Sotmés l'acord a informació pública i audiència a les persones interessades, per a la presentació de reclamacions i suggeriments, es va publicar anunci en el tauler d'anuncis i es va publicar en el *Butlletí Oficial de la Província* número 26, d'1 de març de 2016.
- Durant el termini de trenta dies comptadors a partir de la data de publicació en el BOP, no s'han presentat reclamacions ni suggeriments.

No obstant això, l'agent d'ocupació i desenvolupament local ha posat de manifest que en l'acord del Ple de l'Ajuntament de Borriana de data 11 de febrer de 2016, pel qual s'aprovava la creació del Consell Sectorial del Comerç, la seua composició i les normes d'organització i funcionament, s'ha detectat l'error següent:

Dins de l'acord segon, on s'estableix la composició del Consell, i més concretament en apartat en el qual es nomena el secretari d'aquest, s'especifica que aquest ha de tenir veu però no vot; no obstant això, en l'article 7.2 de l'annex que desenvolupa les normes d'organització i funcionament del Consell Local de Comerç s'estipula que 'correspon al secretari assistir a les reunions amb veu i vot'.

VIST que, de conformitat amb allò que disposa l'article 7 del Reglament, l'elecció i el cessament, així com la substitució temporal del secretari en supòsits de vacant, absència o malaltia, s'ha de realitzar per acord i entre els membres del Consell, adoptat per majoria simple dels membres presents, és procedent suprimir en l'apartat de composició del Consell respecte a l'agent d'ocupació i desenvolupament local el següent:

'amb veu però sense vot, actuant com a secretari del Consell.'

VIST el que disposen els articles 4.1.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; l'article 56 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i l'article 4.1.a del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

VIST l'informe proposta emés respecte d'això per la secretària general.

I de conformitat amb el dictamen de la Comissió Municipal de Participació Ciutadana.



Magnífic Ajuntament de Borriana

El Ple de l'Ajuntament, fent ús de les atribucions que li confereixen els articles 22.2.d de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i 50.3 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, **ACORDA:**

PRIMER.- Suprimir en l'apartat de composició del Consell, respecte a l'agent d'ocupació i desenvolupament local, el següent:

'amb veu però sense vot, actuant com a secretari del Consell.'

SEGON.- Aprovar definitivament la creació del Consell Sectorial del Comerç.

TERCER.- Establir definitivament la seua composició en els membres següents:

- L'alcalde president o alcaldessa presidenta, com a president/a del Consell.
- El regidor/a delegat de Comerç, com a vicepresident/a; actuant, a més, com a enllaç entre la corporació i el Consell.
- Un representant de cada grup polític municipal, amb representació en el Ple de l'Ajuntament.
- Dos representants d'associacions de comerç inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals o que tinguen la seu al municipi de Borriana.
- Un representant d'associacions d'hostaleria inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals o que tinguen la seu al municipi de Borriana.
- Un representant d'associacions de consumidors inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals o que tinguen la seu al municipi de Borriana.
- Dos membres designats per l'Alcaldia Presidència, amb la proposta prèvia del Consell Local de Comerç.
- Un representant de la Conselleria de la Generalitat Valenciana competent en matèria de comerç.
- Un representant de la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Castelló.
- L'agent d'ocupació i desenvolupament local.

QUART.- El Consell ha d'estar presidit per l'alcalde/essa o un membre de la corporació nomenat, que ha d'actuar com a vicepresident/a i separat lliurement per l'alcalde/essa que ha d'actuar com a enllaç entre la corporació i el Consell.

CINQUÉ.- Quan els assumptes que calga debatre ho facen necessari o convenient, al Consell poden assistir persones enteses en els esmentats assumptes amb fins d'assessorament. Aquests assessors tenen veu però no vot.

SISÉ.- Quan el Consell tracte algun tema relacionat amb la competència d'alguna determinada regidoria, el regidor/a corresponent pot assistir al Consell amb veu però sense vot.

En el mateix sentit, pot assistir-hi un funcionari/ària de l'Ajuntament.

SETÉ.- Determinar que el Consell Sectorial s'ha de reunir amb la periodicitat que el mateix Consell establisca per la majoria dels seus membres.



Magnífic Ajuntament de Borriana

VUITÉ.- Aprovar definitivament les normes d'organització i el funcionament del Consell Sectorial del Comerç que consten en el següent

ANNEX

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL SECTORIAL DE COMERÇ

Les presents Normes han estat elaborades a l'empara del que disposen l'article 139.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual es va aprovar el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i article 22.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

CAPÍTOL I

DELS FINS I FUNCIONS DEL CONSELL

Article 1. Fins

El Consell Sectorial de Comerç és un òrgan assessor i consultiu mitjançant el qual s'articula la representativitat dels ciutadans a fi de propiciar un lloc de debat i comunicació, i crear un marc de participació i assessorament en matèria de comerç local, per a la promoció econòmica i foment de l'atractiu comercial de Borriana. En concret el Consell té com a fins:

- a) Actuar com a òrgan consultiu de l'Ajuntament, emetent informes i propostes en les matèries relacionades amb el comerç i hostaleria.
- b) Contribuir a crear una infraestructura comercial i hostalera a Borriana que siga competitiva i s'adapte als hàbits de consum, equilibrant l'oferta i la demanda.
- c) Fomentar l'atractiu comercial i turístic de Borriana com a forma de promoció econòmica i social de la localitat.
- d) Servir de punt de debat entre els representants de l'àmbit comercial i hostaler i les institucions públiques i privades relacionades amb el sector.

Article 2. Funcions

L'esmentat Consell ha de desenvolupar exclusivament funcions d'informe i, si escau, proposta en relació amb les iniciatives municipals relatives a:

- a) Efectuar propostes d'actuació sobre matèries que afecten el sector comercial i hostaler.
- b) Participar en els projectes d'iniciativa local referits a l'activitat comercial i hostalera, que siguin desenvolupats per l'Ajuntament.
- c) Elaborar els estudis i treballs, i emetre informes relatius al sector comercial a iniciativa



Magnífic Ajuntament de Borriana

pròpia o a petició dels òrgans municipals.

d) Informar l'Ajuntament de Borriana sobre temes que afecten el sector comercial.

CAPÍTOL II

DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA

Article 3. Òrgans necessaris

Són òrgans necessaris del Consell Sectorial:

- a) El president/a
- b) El vicepresident/a
- c) El Ple
- d) El secretari/ària

Article 4. President/a

- a) Exercir la representació oficial del Consell en totes les actuacions públiques o privades, davant de qualsevol organisme públic o autoritat.
- b) Convocar, presidir, suspendre i alçar les reunions del Consell.
- c) Determinar l'ordre del dia de les sessions tenint en compte les propostes que plantegen els distints membres per a la seua elaboració.
- d) Presidir les reunions, dirigir i moderar els debats.
- e) Vetlar pel compliment dels acords del Consell.
- f) Complir i fer complir el reglament, així com la resta de normes concordants.
- g) Sol·licitar l'assistència de les persones que es consideren necessàries per al desenvolupament del Consell, bé per iniciativa pròpia.

Article 5. Vicepresident/a

1. El vicepresident/a ha de ser el regidor/a delegat de Comerç.
2. Correspon al vicepresident/a substituir el president/a, per delegació d'aquest, i assumir les seues atribucions en els casos de vacant, absència, urgència o malaltia, exercint a més les funcions que li delegue el president/a per escrit, donant-ne compte al Ple.
3. El vicepresident/a actua com a enllaç entre la corporació i el Consell.

Article 6. El Ple



Magnífic Ajuntament de Borriana

1. El Ple està integrat per tots els membres del Consell i és presidit pel president/a.
2. Corresponen als membres del Ple les atribucions següents:
 - a) Rebre, amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, la convocatòria que continga l'ordre del dia de les reunions. La informació sobre els temes que figuren en l'ordre del dia ha d'estar a la disposició dels membres en el mateix termini.
 - b) Participar en els debats de les sessions.
 - c) Exercir el seu dret al vot i formular el seu vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.
 - d) Formular precs i preguntes.
 - e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.
 - f) Totes les funcions que siguin inherents a la seua condició.

Article 7. Secretari/ària

1. L'elecció i el cessament, així com la substitució temporal del secretari en supòsits de vacant, absència o malaltia, s'ha de realitzar per acord i entre els membres del Consell, adoptat per majoria simple dels membres presents.
2. Correspon al secretari/ària:
 - a) Assistir a les reunions amb veu i vot.
 - b) Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del seu president/a, així com les citacions als membres d'aquest.
 - c) Rebre els actes de comunicació dels membres amb el Consell i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits dels quals ha de tenir coneixement.
 - d) Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.
 - e) Expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords aprovats.
 - f) Totes les altres funcions que siguin inherents a la seua condició de secretari/ària.

CAPÍTOL III

DEL FUNCIONAMENT DEL PLE DEL CONSELL SECTORIAL

SECCIÓ 1a. DELS REQUISITS DE REALITZACIÓ DE LES SESSIONS

Article 8

El Ple del Consell funciona en règim de sessions ordinàries de periodicitat preestablida i extraordinàries, que poden ser, a més, urgents.



Magnífic Ajuntament de Borriana

Article 9

El Ple realitza sessió ordinària com a mínim dues vegades a l'any. La periodicitat de les sessions del Ple ha de ser fixada per acord del mateix Ple adoptat en sessió extraordinària.

Article 10

1. El Ple ha de realitzar sessió extraordinària quan així ho decidisca el president/a o ho sol·licite un terç, almenys, dels membres del Ple, sense que cap membre pugui sol·licitar-ne més de tres anualment. Aquesta sol·licitud ha de fer-se mitjançant un escrit en el qual es raone l'assumpte o assumptes que la motiven, firmat personalment per tots els que la subscriuen. La relació d'assumptes inclosos en l'escrit no invalida la facultat del president/a per a determinar els punts de l'ordre del dia, si bé l'exclusió d'aquest d'algun dels assumptes proposats ha de ser motivada.

2. La realització de la sessió extraordinària a instància de membres del Ple no pot demorar-se per més de quinze dies hàbils des que fóra sol·licitada, i l'assumpte no pot incorporar-se a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

3. Si el president/a no convocara el Ple extraordinari sol·licitat dins del termini assenyalat, queda automàticament convocat per al desé dia següent al de finalització de l'esmentat termini, a les dinou hores, la qual cosa ha de ser notificada pel secretari/ària del Consell a tots els membres d'aquest l'endemà de la finalització del termini esmentat anteriorment.

Article 11

1. Són sessions extraordinàries urgents les convocades pel president/a quan la urgència de l'assumpte o assumptes que calga tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de quaranta-vuit hores.

2. En aquest cas ha d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència. Si aquesta no resulta apreciada pel Ple, s'ha d'alçar tot seguit la sessió.

Article 12

1. Correspon al president/a convocar totes les sessions del Ple.

2. A la convocatòria de les sessions s'ha d'acompanyar l'ordre del dia comprensiu dels assumptes que calga tractar amb el suficient detall, i els esborranys d'actes de sessions anteriors que hagen de ser aprovats en la sessió.

3. La convocatòria, ordre del dia i esborranys d'actes han de notificar-se als membres del Ple en el lloc que prèviament hagen indicat els membres a la Secretaria del Consell. La convocatòria, acompanyada de l'ordre del dia i esborranys d'actes, pot ser notificada, així mateix, per correu electrònic.



Magnífic Ajuntament de Borriana

4. Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no poden transcórrer menys de quaranta-vuit hores, excepte en el cas de les sessions extraordinàries urgents.

Article 13

És preceptiva la notificació als membres del Ple dels corresponents ordres del dia, en la Secretaria del Consell ha de quedar degudament acreditat el compliment d'aquest requisit.

Article 14

1. L'ordre del dia de les sessions ha de ser fixat per la Presidència, assistida de la Secretaria del Consell.

2. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'ha d'incloure sempre el punt de precís i preguntes.

Article 15

No poden adoptar-se acords en sessions extraordinàries sobre assumptes no compresos en la seua convocatòria, així com els que s'adopten en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en el respectiu ordre del dia, excepte prèvia declaració d'urgència feta pel Ple del Consell, amb el vot favorable de la majoria simple dels membres presents.

Article 16

1. Tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base al debat i, si escau, votació ha d'estar a la disposició dels membres del Ple del Consell des del mateix dia de la convocatòria en la Secretaria.

2. Qualsevol membre del Ple pot, en conseqüència, examinar-la i fins i tot obtenir còpies de documents concrets que la integren, però els originals no poden eixir del lloc en què es troben posats de manifest.

Article 17

1. El Ple ha de realitzar normalment les seues sessions a la sala de plens de l'Ajuntament, llevat que a través de la convocatòria s'habilite un altre edifici o local a aquest efecte.

2. Tota la documentació del Consell ha de ser custodiada i arxivada al departament de l'Ajuntament que tinga atribuïdes les competències en matèria de Comerç.

Article 18

1. Tota sessió, siga ordinària o extraordinària, ha de respectar el principi d'unitat d'acte i s'ha de procurar que acabe el mateix dia del seu començament. Si aquest acabara sense



Magnífic Ajuntament de Borriana

que s'hagueren debatut i resolt tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, el president/a pot alçar la sessió. En aquest cas els assumptes no debatuts han d'incloure's en l'ordre del dia de la sessió següent.

2. Durant el transcurs de la sessió el president/a pot acordar interrupcions al seu prudent arbitri per a descans en els debats.

Article 19

1. Per a la vàlida constitució del Ple es requereix la presència del president/a, del regidor/a delegat de Comerç i del secretari/ària o, si escau, dels que legalment els substituïsquen, i, a més:

- un representant d'un grup polític,
- un representant d'una associació de comerç.

Aquest quòrum ha de mantenir-se durant tota la sessió.

2. Si en primera convocatòria no hi haguera el quòrum necessari segons el que disposa el número anterior, s'ha d'entendre convocada la sessió automàticament una hora després. Si tampoc llavors s'aconsegueix el quòrum necessari, la Presidència ha de deixar sense efecte la convocatòria i posposar l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que es realitzi amb posterioritat, siga ordinària o extraordinària.

SECCIÓ 2a. DELS DEBATS

Article 20

1. Les sessions han de començar preguntant el president/a si algun membre del Ple ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que s'haguera distribuït amb la convocatòria. Si no hi haguera observacions, s'ha de considerar aprovada. Si n'hi haguera, s'han de debatre i decidir les rectificacions que siguin procedents.

En cap cas pot modificar-se el fons dels acords adoptats i només és possible esmenar els mers errors materials o de fet.

En ressenyar, en cada acta, la lectura i aprovació de l'anterior, s'han de consignar les observacions i rectificacions practicades.

2. Tots els assumptes s'han de debatre i votar per l'ordre en què estigueren relacionats en l'ordre del dia.

3. En les sessions ordinàries, conclòs l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia i abans de passar al torn de precis i preguntes, el president/a ha de preguntar si algun membre desitja sotmetre a la consideració del Ple, per raons d'urgència, algun assumpte no comprés en l'ordre del dia que acompanyava la convocatòria i que no tinga cabuda en el punt de precis i preguntes.

Si així fóra, el membre proponent ha de justificar la urgència de la moció i el Ple ha de votar, tot seguit, sobre la procedència del seu debat.



Magnífic Ajuntament de Borriana

Article 21

Qualsevol membre del Ple pot demanar, durant el debat, la retirada d'algun expedient inclòs en l'ordre del dia, a l'efecte que s'incorporen a aquest documents o informes, i també que l'expedient quede sobre la taula, amb l'ajornament de la seua discussió per a la sessió següent. En ambdós casos, la petició ha de ser votada, després d'acabar el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte.

SECCIÓ 3a. DE LES VOTACIONS

Article 22

1. Finalitzat el debat d'un assumpte s'ha de procedir a la seua votació.
2. El Ple del Consell Sectorial adopta els seus acords per majoria simple dels membres presents.

Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

3. El vot dels membres del Consell és personal i indelegable.

Article 23

1. El vot pot emetre's en sentit afirmatiu o negatiu, i els membres del Ple poden abstenir-se de votar.

L'absència d'un o més membres, una vegada iniciada la votació, equival a l'abstenció.

2. En el cas de votacions amb resultat d'empat, s'ha d'efectuar una nova votació i, si persistira l'empat, decideix el vot de qualitat del president/a.
3. Les votacions poden ser ordinàries i secretes.

Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

Són secretes les que es realitzen per papereta que cada membre de la corporació vaja dipositant en una urna o bossa.

Article 24

1. El sistema normal de votació és la votació ordinària.
2. La votació secreta només pot utilitzar-se per a l'elecció o destitució de persones.

SECCIÓ 4a. DE LES ACTES

Article 25

1. De cada sessió que realitze el Ple, el secretari/ària ha d'estendre acta, la qual ha



Magnífic Ajuntament de Borriana

d'especificar necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

2. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels respectius membres del Ple, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del seu vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte en l'acte, o en el termini que assenyalé el president/a, el text que es corresponga fidelment amb la seua intervenció, fent-se així constar en l'acta o unint-se còpia a aquesta.

3. Els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular vot particular per escrit en el termini de quaranta-vuit hores, el qual s'ha d'incorporar al text aprovat.

4. Les actes s'han d'aprovar en la sessió següent; no obstant això, el secretari/ària pot emetre certificació sobre els acords específics que s'hagen adoptat, sense perjudici de la ulterior aprovació.

En les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta s'ha de fer constar expressament aquesta circumstància.

CAPÍTOL IV

DE L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COMPLEMENTARIS

Article 26

Són òrgans complementaris les comissions de treball.

Article 27. Les comissions de treball

1. El Ple del Consell pot acordar l'establiment de comissions de treball, que han de desenvolupar exclusivament funcions d'informe i, si escau, proposta, relatives a assumptes concrets competència del Ple del Consell.

2. La composició, organització i àmbit d'actuació de les comissions han de ser establits en el corresponent acord del Ple del Consell. A aquestes s'ha d'incorporar l'agent d'ocupació i desenvolupament local.

3. En tot cas la composició concreta de les comissions de treball s'ha d'acomodar a la proporcionalitat existent entre els distints sectors representats en el Consell.

4. El funcionament de les comissions de treball s'ha de regir pel que disposen els acords del Ple del Consell que les establisquen, i s'ha d'inspirar en les normes reguladores del funcionament d'aquest òrgan, que han de regir en tot cas de forma supletòria.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA



Magnífic Ajuntament de Borriana

En tot allò no previst en les present normes cal ajustar-se al que disposa el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

NOVÉ.- Ordenar la publicació integral del present acord en el *Butlletí Oficial de la Província*”.

En relació amb el fons de l'assumpte, es produeixen les intervencions següents: Sr. Fuster (una), Sra. Aguilera (una), Sra. Sanchis (una).

Sotmés l'assumpte a la corresponent votació, dona el resultat següent: vots a favor, DOTZE (6 de PSOE, 3 de Compromís, 2 de Se Puede Burriana i 1 de Ciudadanos). Vots en contra, DOS (2 de CIBUR). Abstencions, SIS (6 de PP). Consegüentment es declara l'assumpte **aprovat per majoria**.

5.- APROVACIÓ DEFINITIVA, SI ESCAU, DE LA CREACIÓ DEL CONSELL SECTORIAL DE LA JOVENTUT, LA SEUA COMPOSICIÓ I NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT (Àrea IV. Neg. Participació Ciutadana) (G11766/2015)

La Secretaria dona compte de dictamen de la Comissió Informativa Permanent de Participació Ciutadana, del tenor següent:

“VIST l'expedient que s'està tramitant amb vista a la creació del Consell Sectorial de la Joventut, i l'aprovació de la seua composició, i les seues normes d'organització i funcionament, del qual resulten els antecedents següents:

- El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària realitzada el dia 11 de gener de 2016, va aprovar inicialment la creació del Consell Sectorial de la Joventut, i l'aprovació de la seua composició i les seues normes d'organització i funcionament.
- Sotmés l'acord a informació pública i audiència a les persones interessades, per a la presentació de reclamacions i suggeriments, es va publicar anunci en el tauler d'anuncis i es va publicar en el *Butlletí Oficial de la Província* número 14, de 2 de febrer de 2016.
- Durant el termini de trenta dies comptadors a partir de la data de publicació en el BOP, s'ha presentat una reclamació en data 2 de març de 2016 (RE 3347), subscripta per Rafael Mata Yépez, segons manifesta en condició de coordinador Joves EUPV Borriana.

La reclamació proposa el següent respecte a la composició del Consell:

- 1.- Suprimir en la seua composició un representant de cada grup polític municipal, amb representació en el Ple de l'Ajuntament.
- 2.- Suprimir la necessitat que els sindicats d'estudiants hagen d'estar inscrits a l'Ajuntament.
- 3.- Rectificar, respecte a la representació de les AMPA, que no hi haja un



Magnífic Ajuntament de Borriana

representant de cada una de les AMPA, sinó coordinades.

4.- Rectificar l'art. 9 en el sentit d'establir que el Ple ha de realitzar sessió ordinària com a mínim una vegada al trimestre, en compte de dues vegades a l'any.

5.- Rectificar l'article 6.2.a en el sentit d'establir que la convocatòria que continga l'ordre del dia s'ha de rebre amb una antelació mínima d'una setmana, en compte de quaranta-vuit hores, i al mateix temps sol·licita que es publiqui l'ordre del dia en les xarxes socials de l'Ajuntament, en el web, així com en escrit en el tauler d'anuncis de l'edifici. Al·lega que això és per a donar temps al debat intern de cada associació, instituts i col·legis.

6.- Establir que en l'ordre del dia han d'aparèixer les demandes dels joves, ben presentades mitjançant instància, o mitjançant les associacions inscrites.

- A la vista de les al·legacions formulades, ha emés un informe el tècnic de promoció juvenil de l'Ajuntament de Borriana, del següent tenor literal:

1.- La present reclamació es presenta dins del termini concedit de 30 dies des de la seua publicació en el BOP, d'acord amb l'art. 49 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

2.- En l'escrit traslladat per a emetre informe no consta la condició de representant de 'coordinador de Joves EUPV Borriana' que diu exercir el Sr. Mata Yépez, sense perjudici que se li concedisca termini per a acreditar-la i/o de la seua condició personal d'interessat.

3.- Quant a les impugnacions efectuades a l'apartat SEGON de l'acord del Ple de l'Ajuntament.

- No es menciona cap normativa vulnerada, ni es fonamenta la impugnació, per la qual cosa entenem que es tracta d'una pretensió de modificació de la composició del Consell políticament legítima, però que no respon a criteris tècnics de vulneració de la legalitat de l'acord del Ple, sinó a criteris d'oportunitat política. Per això no ens pronunciem en aquest informe tècnic sobre la presència o no, en la composició del Consell Sectorial de Joventut, dels representants polítics o de sindicats d'estudiants, a l'empara de la potestat del Ple de la corporació d'establir i regular consells sectorials (article 4.1.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; article 56 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i article 130 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF)).

Una altra cosa seria si, en compte de tractar-se de la creació d'un òrgan públic assessor i consultiu de caràcter sectorial, s'estiguera regulant un Consell Local de Joventut de l'art. 33 de la Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de joventut de la Comunitat Valenciana. [2010/14172]



Magnífic Ajuntament de Borriana

- No obstant això, sí que apuntem a l'òrgan decisor, per haver informat l'esborrany del projecte, l'existència d'una errata o omissió en l'apartat segon g) ('g) Un representant de cada AMPA de la ciutat'), en el qual s'ha modificat la proposta d'esborrany en què constaven només dos representants d'AMPA, l'un triat entre els centres concertats i l'altre entre els centres públics, per la qual cosa informem la conveniència de modificar l'esmentat apartat. Proposem la redacció següent:

'Dos representants de les AMPA de la localitat, l'un triat entre els centres públics i l'altre entre els centres concertats.'

4.- Quant a la resta d'impugnacions (apartat SISÉ, temporalitat de les convocatòries/reunions del Consell; art. 6.2.a de l'Annex, antelació en la convocatòria, drets d'informació, etc.), ens reiterem a no pronunciar-nos en tractar-se de qüestions que, si bé poden tenir caràcter tècnic, amb l'actual regulació no es vulneren normes de dret necessari i que obeeixen a criteris d'oportunitat política amb què es pot estar d'acord o no, però són les que han prevalgut en la redacció de la reglamentació segons criteris majoritaris de legitimitat i representativitat democràtica, i que no es corresponen amb l'objecte d'aquest informe de caràcter tècnic.

Cosa que faig constar i trasllade a l'òrgan decisor a l'efecte oportú.

VISTES les al·legacions presentades, l'informe emés sobre aquestes pel tècnic de promoció juvenil de l'Ajuntament de Borriana, i la proposta formulada per la regidora delegada de Joventut, de desestimació d'aquestes per tal com les al·legacions no són en cap cas qüestions de legalitat, sinó simplement criteris subjectius de la persona que presenta l'al·legació, que ni tan sols acredita la seua representació per a la presentació de reclamacions en nom de 'Joves d'EUPV Borriana'.

VIST el que disposen l'article 4.1.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; l'article 56 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i l'article 4.1.a del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

VIST l'informe proposta emés respecte d'això per la secretària general.

I de conformitat amb el dictamen de la Comissió Municipal de Participació Ciutadana.

El Ple de l'Ajuntament, fent ús de les atribucions que li confereixen els articles 22.2.d de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i 50.3 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, ACORDA:

PRIMER.- Estimar en part l'al·legació presentada pel Sr. Mata Yépez, sobre la composició del Consell relativa a la representació de les AMPA, punt que ha de quedar redactat de la forma següent:

'Dos representants de les AMPA de la localitat, l'un triat entre els centres públics i l'altre entre els centres concertats.'



Magnífic Ajuntament de Borriana

SEGON.- Desestimar la resta d'al·legacions per tal com aquestes no plantegen en cap cas qüestions de legalitat, sinó simplement criteris subjectius de la persona que presenta l'al·legació, que ni tan sols acredita la seua representació per a la presentació de reclamacions en nom de 'Joves d'EUPV Borriana'.

TERCER.- Aprovar definitivament la creació del Consell Sectorial de la Joventut.

QUART.- Establir definitivament la seua composició en els membres següents:

- L'alcalde president o alcaldessa presidenta, com a president/a del Consell.
- El regidor/a delegat de Joventut, com a vicepresident/a; actuant, a més, com a enllaç entre la corporació i el Consell.
- Un representant de cada grup polític municipal amb representació en el Ple de l'Ajuntament.
- El tècnic de promoció juvenil de l'Ajuntament de Borriana.
- Un representant de cada associació juvenil inscrita en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.
- Un representant de cada sindicat d'estudiants amb seu al municipi de Borriana.
- Dos representants de les AMPA de la localitat, l'un triat entre els centres públics i l'altre entre els centres concertats.
- Un representant dels alumnes de batxillerat del Consell Escolar dels IES Jaume I i Llombai, i del col·legi dels salesians.
- Un representant dels alumnes de 4t d'ESO del Consell Escolar dels col·legis Consolació, Vila Fàtima i Illes Columbretes.
- L'agent d'ocupació i desenvolupament local de l'Ajuntament de Borriana.
- El tècnic municipal de Cultura.
- El tècnic municipal d'Esports.
- Un treballador/a social o educador/a social de l'Ajuntament de Borriana.
- Un alumne/a dels cursos de formació bàsica en animació juvenil organitzats per aquest Ajuntament, que es trobe inscrit l'any immediatament anterior, resident a Borriana i triat per sorteig.
- Un representant dels grups de música residents als locals d'assaig de l'Ajuntament, resident a Borriana, menor de 30 anys. El grup de música ha de ser triat per sorteig.

En funció dels assumptes que calga tractar, a les sessions plenàries poden assistir puntualment, a proposta dels membres del Consell, altres persones enteses o expertes en una matèria específica. Aquestes persones han de tenir veu però no vot.

Així mateix, a proposta dels membres del Consell, poden assistir-hi representants d'altres associacions que no tinguen la condició d'associació juvenil i que dediquen una part fonamental de la seua activitat a la joventut. Aquestes entitats o associacions han de tenir



Magnífic Ajuntament de Borriana

veu però no vot.

CINQUÉ.- El Consell ha d'estar presidit per l'alcalde/essa o un membre de la corporació nomenat, que ha d'actuar com a vicepresident/a i separat lliurement per l'alcalde/essa que ha d'actuar com a enllaç entre la corporació i el Consell.

SISÉ.- Quan els assumptes que calga debatre ho facen necessari o convenient, al Consell poden assistir persones enteses en els esmentats assumptes amb fins d'assessorament. Aquests assessors han de tenir veu però no vot.

SÈPTIM.- Quan el Consell tracte algun tema relacionat amb la competència d'alguna determinada regidoria, el regidor/a corresponent pot assistir al Consell amb veu però sense vot.

En el mateix sentit, pot assistir-hi un funcionari/ària de l'Ajuntament.

VUITÉ.- Determinar que el Consell Sectorial s'ha de reunir amb la periodicitat que el mateix Consell establisca per la majoria dels seus membres.

NOVÉ.- Aprovar definitivament les normes d'organització i funcionament del Consell Sectorial de la Joventut que consten en el següent annex.

ANNEX

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL SECTORIAL DE LA JOVENTUT

Les presents normes han estat elaborades a l'empara del que disposa l'article 139.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual es va aprovar el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'article 22.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

CAPÍTOL I

DELS FINS I FUNCIONS DEL CONSELL

Article 1. Fins

El Consell Sectorial denominat de la Joventut és un òrgan assessor i consultiu mitjançant el qual s'articula la representativitat de la ciutadania a fi de propiciar un lloc de debat i comunicació, i crear un marc de participació per a la proposta i promoció d'iniciatives en l'àmbit de les polítiques públiques de joventut del municipi segons les competències que aquest té establides. En concret el Consell té com a fins:

a. Assegurar la participació ciutadana, la solidaritat social i el progrés en l'àmbit de la joventut vetllant pel compliment dels principis constitucionals i de les lleis i normatives vigents.

b. Assessorar l'Ajuntament de Borriana, per mitjà de la seua Regidoria de Joventut, en



Magnífic Ajuntament de Borriana

qüestions de la seua competència.

c. Estudiar i debatre les propostes que es plantegen al si del Consell dins del seu àmbit i competències.

d. Presentar i formalitzar totes aquelles propostes que es consideren oportunes per a la millora de les condicions que possibiliten la realització d'activitats i projectes adreçats a la joventut.

e. Coordinar tots els col·lectius vinculats amb la joventut i l'àmbit d'actuació dels quals siga el del municipi.

Article 2. Funcions

L'esmentat Consell ha de desenvolupar exclusivament funcions d'informe i, si escau, proposta en relació amb les iniciatives municipals relatives a:

- Estudiar les necessitats del municipi de Borriana en matèria de joventut en totes les seues vessants (esportiva, recreativa, social, formativa, de salut, etc.)
- Suggestir plans i proposar programes d'actuació a l'Ajuntament per al seu estudi i inclusió de propostes en el marc de la seua actuació general.
- Recollir, estudiar i proposar qualsevol classe d'iniciatives que sorgisquen de la ciutadania sobre l'àmbit de la política pública de joventut.
- Col·laborar amb els diferents departaments implicats en la gestió i desenvolupament efectiu dels programes adreçats a la joventut de l'Ajuntament de Borriana.
- Fomentar la comunicació, relació i intercanvi amb entitats i òrgans d'altres administracions que tinguen objectius semblants.
- Conèixer les resolucions que es prenguen respecte a la política municipal en relació amb la joventut.
- Qualsevol altres funcions que estiguen directament relacionades amb el benestar i amb el desenvolupament personal i col·lectiu de tots els joves del municipi.

CAPÍTOL II

DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA

Article 3. Òrgans necessaris

Són òrgans necessaris del Consell Sectorial:

- a) El president/a
- b) El vicepresident/a
- c) El Ple
- d) El secretari/ària



Magnífic Ajuntament de Borriana

Article 4. President/a

- a) Exercir la representació oficial del Consell en totes les actuacions públiques o privades, davant de qualsevol organisme públic o autoritat.
- b) Convocar, presidir, suspendre i alçar les reunions del Consell.
- c) Determinar l'ordre del dia de les sessions tenint en compte les propostes que plantegen els distints membres per a la seua elaboració.
- d) Presidir les reunions, dirigir i moderar els debats.
- e) Vetllar pel compliment dels acords del Consell.
- f) Complir i fer complir el reglament, així com les altres normes concordants.
- g) Sol·licitar l'assistència de les persones que es consideren necessàries per al desenvolupament del Consell, bé per iniciativa pròpia.

Article 5. Vicepresident/a

1. El vicepresident/a ha de ser el regidor/a delegat de Joventut.
2. Correspon al vicepresident/a substituir el president/a, per delegació d'aquest, i assumir les seues atribucions en els casos de vacant, absència, urgència o malaltia, exercint a més les funcions que li delega el president/a per escrit, donant-ne compte al Ple.
3. El vicepresident/a ha d'actuar com a enllaç entre la corporació i el Consell.

Article 6. El Ple

1. El Ple està integrat per tots els membres del Consell i és presidit pel president/a.
2. Corresponen als membres del Ple les atribucions següents:
 - a) Rebre, amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, la convocatòria que continga l'ordre del dia de les reunions. La informació sobre els temes que figuren en l'ordre del dia ha d'estar a la disposició dels membres en el mateix termini.
 - b) Participar en els debats de les sessions.
 - c) Exercir el seu dret al vot i formular el seu vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.
 - d) Formular precs i preguntes.
 - e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.
 - f) Totes aquelles funcions que siguin inherents a la seua condició.

Article 7. Secretari/ària

1. L'elecció i el cessament, així com la substitució temporal del secretari/ària en supòsits de vacant, absència o malaltia, s'ha de realitzar per acord i entre els membres del Consell,



Magnífic Ajuntament de Borriana

adoptat per majoria simple dels membres presents.

2. Correspon al secretari/ària:

- a) Assistir a les reunions amb veu i vot.
- b) Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del seu president, així com les citacions als membres d'aquest.
- c) Rebre els actes de comunicació dels membres amb el Consell i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits dels quals ha de tenir coneixement.
- d) Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.
- e) Expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords aprovats.
- f) Totes les altres funcions que siguin inherents a la seua condició de secretari/ària.

CAPÍTOL II

DEL FUNCIONAMENT DEL PLE DEL CONSELL SECTORIAL

SECCIÓ 1a. DELS REQUISITS DE REALITZACIÓ DE LES SESSIONS

Article 8

El Ple del Consell funciona en règim de sessions ordinàries de periodicitat preestablida i extraordinàries, que poden ser, a més, urgents.

Article 9

El Ple ha de realitzar sessió ordinària com a mínim dues vegades a l'any. La periodicitat de les sessions del Ple ha de ser fixada per acord del mateix Ple adoptat en sessió extraordinària.

Article 10

1. El Ple ha de realitzar sessió extraordinària quan així ho decidisca el president/a o ho sol·licite un terç, almenys, dels membres del Ple, sense que cap membre pugui sol·licitar-ne més de tres anualment. Aquesta sol·licitud ha de fer-se mitjançant un escrit en el qual es raone l'assumpte o assumptes que la motiven, firmat personalment per tots els que la subscriuen. La relació d'assumptes inclosos en l'escrit no invalida la facultat del president/a per a determinar els punts de l'ordre del dia, si bé l'exclusió d'aquest d'algun dels assumptes proposats ha de ser motivada.

2. La realització de la sessió extraordinària a instància de membres del Ple no pot demorar-se per més de quinze dies hàbils des que fóra sol·licitada, i no pot incorporar-se l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més



Magnífic Ajuntament de Borriana

assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

3. Si el president/a no convocara el Ple extraordinari sol·licitat dins del termini assenyalat, queda automàticament convocat per al desé dia següent al de finalització de l'esmentat termini, a les dinou hores, la qual cosa ha de ser notificada pel secretari/ària del Consell a tots els membres d'aquest l'endemà de la finalització del termini esmentat anteriorment.

Article 11

1. Són sessions extraordinàries urgents les convocades pel president/a quan la urgència de l'assumpte o assumptes per tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de quaranta-vuit hores.

2. En aquest cas ha d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència. Si aquesta no resulta apreciada pel Ple, s'ha d'alçar tot seguit la sessió.

Article 12

1. Correspon al president/a convocar totes les sessions del Ple.

2. A la convocatòria de les sessions s'ha d'acompanyar l'ordre del dia comprensiu dels assumptes que cal tractar amb el suficient detall, i els esborranys d'actes de sessions anteriors que hagen de ser aprovats en la sessió.

3. La convocatòria, ordre del dia i esborranys d'actes han de notificar-se als membres del Ple en el lloc que prèviament hagen indicat els membres a la Secretaria del Consell. La convocatòria, acompanyada de l'ordre del dia i esborranys d'actes, pot notificar-se, així mateix, per correu electrònic.

4. Entre la convocatòria i la realització de la sessió no poden transcórrer menys de quaranta-vuit hores, excepte en el cas de les sessions extraordinàries urgents.

Article 13

És preceptiva la notificació als membres del Ple dels corresponents ordres del dia, en la Secretaria del Consell ha de quedar degudament acreditat el compliment d'aquest requisit.

Article 14

1. L'ordre del dia de les sessions ha de ser fixat pel president/a assistit de la Secretaria del Consell.

2. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'ha d'incloure sempre el punt de precís i preguntes

Article 15



Magnífic Ajuntament de Borriana

No poden adoptar-se acords en sessions extraordinàries sobre assumptes no compresos en la seua convocatòria, així com els que s'adopten en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en el respectiu ordre del dia, excepte prèvia declaració d'urgència feta pel Ple del Consell, amb el vot favorable de la majoria simple dels membres presents.

Article 16

1. Tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base al debat i, si escau, votació ha d'estar a la disposició dels membres del Ple del Consell des del mateix dia de la convocatòria en la Secretaria.
2. Qualsevol membre del Ple pot, en conseqüència, examinar-la i fins i tot obtenir còpies de documents concrets que la integren, però els originals no poden eixir del lloc en què es troben posats de manifest.

Article 17

1. El Ple ha de realitzar normalment les seues sessions a la sala de plens de l'Ajuntament, llevat que a través de la convocatòria s'habilite un altre edifici o local a aquest efecte.
2. Tota la documentació del Consell ha de ser custodiada i arxivada en el departament de l'Ajuntament que tinga atribuïdes les competències en matèria de Joventut.

Article 18

1. Tota sessió, siga ordinària o extraordinària, ha de respectar el principi d'unitat d'acte i s'ha de procurar que acabe el mateix dia del seu començament. Si aquest acabara sense que s'hagueren debatut i resolt tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, el president/a pot alçar la sessió. En aquest cas els assumptes no debatuts han d'incloure's en l'ordre del dia de la sessió següent.
2. Durant el transcurs de la sessió el president/a pot acordar interrupcions al seu prudent arbitri per a descans en els debats.

Article 19

1. Per a la vàlida constitució del Ple es requereix la presència del president/a, del regidor/a delegat de Joventut i del secretari/ària o, si escau, d'aquelles persones que legalment els substituïsquen, i, a més:

- un representant d'un grup polític,
- el tècnic de promoció juvenil,
- un representant d'una associació juvenil,
- un representant dels alumnes de batxillerat o ESO.

Aquest quòrum ha de mantenir-se durant tota la sessió.



Magnífic Ajuntament de Borriana

2. Si en primera convocatòria no hi haguera el quòrum necessari segons el que disposa l'apartat anterior, s'ha d'entendre convocada la sessió automàticament una hora després. Si tampoc llavors s'aconsegueix el quòrum necessari, la Presidència ha de deixar sense efecte la convocatòria i posposar l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que es realitzi amb posterioritat, siga ordinària o extraordinària.

SECCIÓ 2a. DELS DEBATS

Article 20

1. Les sessions han de començar preguntant la Presidència si algun membre del Ple ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que s'haguera distribuït amb la convocatòria. Si no hi haguera observacions, s'ha de considerar aprovada. Si n'hi haguera, s'han de debatre i decidir les rectificacions que siguin procedents.

En cap cas pot modificar-se el fons dels acords adoptats i només és possible esmenar els mers errors materials o de fet.

En ressenyar, en cada acta, la lectura i aprovació de l'anterior, s'han de consignar les observacions i rectificacions practicades.

2. Tots els assumptes s'han de debatre i votar per l'ordre en què estiguen relacionats en l'ordre del dia.

3. En les sessions ordinàries, conclòs l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia i abans de passar al torn de precs i preguntes, la Presidència ha de preguntar si algun membre desitja sotmetre a la consideració del Ple, per raons d'urgència, algun assumpte no comprès en l'ordre del dia que acompanyava la convocatòria i que no tinga cabuda en el punt de precs i preguntes

Si així fóra, el membre proponent ha de justificar la urgència de la moció i el Ple ha de votar, tot seguit, sobre la procedència del seu debat.

Article 21

Qualsevol membre del Ple pot demanar, durant el debat, la retirada d'algun expedient inclòs en l'ordre del dia, a l'efecte que s'incorporen a l'esmentat expedient documents o informes, i també que l'expedient quedi sobre la taula, amb l'ajornament de la seua discussió per a la següent sessió. En tots dos casos, la petició ha de ser votada, després d'acabar el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte.

SECCIÓ 3a. DE LES VOTACIONS

Article 22

1. Finalitzat el debat d'un assumpte s'ha de procedir a la seua votació.

2. El Ple del Consell Sectorial adopta els seus acords per majoria simple dels membres



Magnífic Ajuntament de Borriana

presentes.

Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

3. El vot dels membres del Consell és personal i indelegable.

Article 23

1. El vot pot emetre's en sentit afirmatiu o negatiu, i els membres del Ple poden abstenir-se de votar.

L'absència d'un o més membres, una vegada iniciada la votació, equival a l'abstenció.

2. En el cas de votacions amb resultat d'empat s'ha d'efectuar una nova votació i, si persistira l'empat, decideix el vot de qualitat del president/a.

3. Les votacions poden ser ordinàries i secretes.

Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

Són secretes les que es realitzen per papereta que cada membre de la corporació vaja dipositant en una urna o bossa.

Article 24

1. El sistema normal de votació ha de ser la votació ordinària.

2. La votació secreta només pot utilitzar-se per a l'elecció o destitució de persones.

SECCIÓ 4a. DE LES ACTES

Article 25

1. De cada sessió que realitze el Ple la Secretaria ha d'estendre acta, la qual ha d'especificar necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

2. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels respectius membres del Ple, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del seu vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte en l'acte, o en el termini que assenyalé el president/a, el text que es corresponga fidelment amb la seua intervenció, fent-se així constar en l'acta o unint-se còpia a aquesta.

3. Els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular vot particular per escrit en el termini de quaranta-vuit hores, que s'ha d'incorporar al text aprovat.

4. Les actes s'han d'aprovar en la sessió següent; no obstant això, la Secretaria pot emetre certificació sobre els acords específics que s'hagen adoptat, sense perjudici de la ulterior



Magnífic Ajuntament de Borriana

aprovació.

En les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta, s'ha de fer constar expressament aquesta circumstància.

CAPÍTOL III

DE L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COMPLEMENTARIS

Article 26

Són òrgans complementaris les comissions de treball.

Article 27. Les comissions de treball

1. El Ple del Consell pot acordar l'establiment de comissions de treball, que han de desenvolupar exclusivament funcions d'informe i, si escau, proposta, relatives a assumptes concrets competència del Ple del Consell.
2. La composició, organització i àmbit d'actuació de les comissions han de ser establits en el corresponent acord del Ple del Consell. A aquestes s'ha d'incorporar un tècnic de promoció juvenil.
3. En tot cas la composició concreta de les comissions de treball s'ha d'acomodar a la proporcionalitat existent entre els distints sectors representats en el Consell.
4. El funcionament de les comissions de treball s'ha de regir pel que disposen els acords del Ple del Consell que les establisquen, i s'ha d'inspirar en les normes reguladores del funcionament d'aquest òrgan, que han de regir en tot cas de forma supletòria.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

En tot allò no previst en les present normes cal ajustar-se al que disposa el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

DESÉ.- Ordenar la publicació íntegra del present acord en el *Butlletí Oficial de la Província.*”

En relació amb el fons de l'assumpte, no es produeixen intervencions.

Sotmés l'assumpte a la corresponent votació, dóna el resultat següent: vots a favor, ONZE (6 de PSOE, 3 de Compromís i 2 de Se Puede Burriana). Vots en contra, TRES (2 de CIBUR i 1 de Ciudadanos). Abstencions, SIS (6 de PP). Consegüentment es declara l'assumpte **aprovat per majoria.**



Magnífic Ajuntament de Borriana

6.- APROVACIÓ DEFINITIVA, SI ESCAU, DE LA PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ACORD DE L'AGÈNCIA VALENCIANA DE TURISME, D'ENCÀRREC DE GESTIÓ PER AL MANTENIMENT, REPARACIÓ I CONSERVACIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA LITORAL (Àrea IV. Neg. Participació Ciutadana) (G4140/2016)

La Secretaria dóna compte de dictamen de la Comissió Informativa Permanent de Participació Ciutadana, del tenor següent:

“**VIST** l'esborrany de l'acord entre l'Agència Valenciana del Turisme i aquest Ajuntament, l'objecte del qual el constitueix l'encàrrec de gestió del manteniment, reparació i conservació de la infraestructura turística del litoral instal·lada a les platges d'aquest municipi, de la que resulta titular l'Agència Valenciana del Turisme.

VIST el que disposen els articles 10 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

VIST el que disposa l'article 111 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

VIST el que disposa l'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Vist l'informe de l'enginyer de camins municipal, que consta en l'expedient.

I de conformitat amb l'informe proposta de la Secretaria i amb el dictamen de la Comissió Municipal de Participació Ciutadana.

El Ple de l'Ajuntament, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 47.2.h de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, **ACORDA**:

Primer.- Aprovar l'esborrany de l'acord de col·laboració entre l'Agència Valenciana del Turisme i aquest Ajuntament, l'objecte del qual el constitueix l'**encàrrec de gestió del manteniment, reparació i conservació de la infraestructura turística del litoral** instal·lada a les platges d'aquest municipi, de la qual resulta titular l'Agència Valenciana del Turisme, i tot això respecte del període comprès entre el dia 1 de març de 2016 i el dia 15 d'octubre de 2016.

Segon.- Facultar l'Alcaldia Presidència, tan àmpliament com en dret siga exigible, per a la firma del present acord, així com per a tots aquells actes de gestió derivats de l'acord subscrit.

Tercer.- Ordenar la publicació d'aquest acord en el tauler d'edictes municipal, web i portal de transparència.

Quart.- Traslladar aquest acord a l'Agència Valenciana del Turisme, a la Secció IV, als



Magnífic Ajuntament de Borriana

Serveis Tècnics Municipals i a la Intervenció de Fons, als efectes oportuns.

Cinqué.- Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació en el tauler d'edictes municipal, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana amb seu a la ciutat de València, d'acord amb el que disposa l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Potestativament, també es pot interposar recurs de reposició davant del Ple de l'Ajuntament, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que estableix l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Igualment es pot interposar qualsevol altre recurs que es considere oportú.”

En relació amb el fons de l'assumpte, no es produeixen intervencions.

Sotmés l'assumpte a la consideració de la corporació, els vint membres presents del Ple de l'Ajuntament hi presten **unànime** aprovació, i així ho declara la Presidència.

7.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'EXPEDIENT 3/2016 DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS MITJANÇANT CONCESSIÓ DE CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDIT (Àrea Econòmica. Intervenció) (G5234/2016)

La Secretaria dóna compte del dictamen de la Comissió Permanent d'Hisenda i Comptes, del següent tenor literal:

“Vista la Memòria d'Alcaldia Presidència sobre la necessitat de tramitació de l'expedient núm. 3-2016, de suplementos de crèdit i crèdits extraordinaris en el Pressupost municipal de l'exercici 2016 vigent.

L'objecte de la present modificació és la creació d'aplicacions pressupostàries noves per a atendre despeses que no es poden demorar.

Es tracta de dotar crèdit per tal d'atendre beques de formació a favor de dones víctimes de violència de gènere i de persones amb discapacitat, segons la convocatòria de la Diputació Provincial BOP núm. 33 (de 17 de març de 2016). I igualment concurs de composicions musicals amb motiu de les festes nadalenques.

La despesa es finança amb càrrec a la baixa d'altres partides de despesa del capítol II del vigent Pressupost municipal (Pla d'ocupació i Normalització Lingüística).

Vist l'informe emés per la Intervenció Municipal, i d'acord amb el que estableixen l'art. 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei



v05.05.2016

Magnífic Ajuntament de Borriana

reguladora de les hisendes locals, i l'art. 37 del RD 500/1990, vist el dictamen favorable per unanimitat de la Comissió Municipal Permanent d'Hisenda i Comptes, el Ple de l'Ajuntament **ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar l'expedient 3-2016 de modificació de crèdits mitjançant suplementos de crèdit i crèdits extraordinaris en el Pressupost municipal de l'exercici 2016, segons el desglossament que es relaciona:

codi	aplicació pressupostària	projecte	modificac(+) €
	CRÈDITS EXTRAORDINARIS		
231.48900002	BEQUES DIPUTACIÓ 2016	2016-024	3.000,00 €
231.1600008	S. SOCIAL BEQUES DIPUTACIÓ		215,00 €
334.48900029	CONCURS COMPOSICIÓ NADALES		600,00 €
	suma		3.815,00 €

codi	aplicació pressupostària	projecte	modificac(-) €
	FINANÇAMENT: DESPESES-BAIXES		
241.22699044	PLA MUNICIPAL D'Ocupació		3.215,00 €
924.22699016	DESPESES NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA		600,00 €
	suma		3.815,00 €

SEGON.- Procedir a la seua publicació, en els termes assenyalats en l'art. 169 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'art. 20 del RD 500/1990."

En relació amb el fons de l'assumpte, es produeixen les intervencions següents: Sra. Montagut (una) i Sra. Carda (una).

Sotmés l'assumpte a la consideració de la corporació, els vint membres presents del Ple de l'Ajuntament hi presten **unànim**e aprovació, i així ho declara la Presidència.

8.- DACIÓ DE COMPTE AL PLE D'INFORMACIÓ ECONÒMICA REFERIDA AL PRIMER TRIMESTRE DE 2016 (Àrea Econòmica. Intervenció) (G4371/2016)

La Secretaria dóna compte del dictamen de la Comissió Permanent d'Hisenda i Comptes, del següent tenor literal:

"Vist el resum trimestral de l'estat d'execució del Pressupost d'ingressos i de despeses així com del moviment i la situació de la tresoreria de l'entitat format per la Intervenció i Tresoreria municipals, corresponent al **PRIMER TRIMESTRE DEL 2016**, en compliment del que disposen els articles 207 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i art. 5 de les Bases d'execució del Pressupost, i igualment el que preveu l'art. 218 de



Magnífic Ajuntament de Borriana

l'esmentat text refós sobre dació de compte de resolucions aprovades contràries a objeccions, i allò que s'ha establert en art. 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, i Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, vist el dictamen favorable per unanimitat de la Comissió Municipal Permanent d'Hisenda i Comptes, el Ple d'aquest Ajuntament acorda:

PRIMER.- Quedar assabentat de la següent informació econòmica subministrada per la Intervenció i Tresoreria municipals, corresponent al **primer trimestre de 2016:**

Informació establida en l'art. 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, sobre morositat i del període de pagament mitjà a proveïdors segons el Reial decret 635/2014, de 25 de juliol.

Estat d'execució del pressupost i tresoreria.

Resolucions contràries a objeccions de la Intervenció i Tresoreria municipals art. 218 del TRLHL.

SEGON.- Respecte al pagament mitjà a proveïdors i morositat, de conformitat amb l'art. 6 del Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, la informació s'ha de publicar en el portal del web de la corporació local a l'efecte de garantir l'accessibilitat i transparència corresponents.”

En relació amb el fons de l'assumpte, es produeixen les intervencions següents: Sr. Fuster (dues), Sr. Sánchez (dues), Sra. Sanchis (una) i Sra. Rius (dues).

La corporació en queda assabentada.

9.- DACIÓ DE COMPTE AL PLE DELS ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL ENTRE ELS DIES 31.03.2016 I 21.04.2016, AMBDÓS INCLOSOS (Secretaria)

Sotmés per la Presidència l'assumpte a la consideració de la corporació, els vint membres presents del Ple de l'Ajuntament es donen per entesos dels acords adoptats per la Junta de Govern Local en les sessions realitzades entre els dies 31.03.2016 i 21.04.2016, ambdós inclosos.

La corporació en queda assabentada.

10.- DACIÓ DE COMPTE AL PLE DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDIA PRESIDÈNCIA QUE CONSTEN A LA SECRETARIA MUNICIPAL, CORRESPONENTS AL PERÍODE DEL 28.03.2016 AL 24.04.2016, AMBDÓS INCLOSOS

Sotmés per la Presidència l'assumpte a consideració de la corporació, els vint membres presents del Ple de l'Ajuntament es donen per entesos de les resolucions adoptades per l'Alcaldia Presidència que consten a la Secretaria Municipal, corresponents al període del 28.03.2016 al 24.04.2016, ambdós inclosos.



Magnífic Ajuntament de Borriana

La corporació en queda assabentada.

11.- PRECS I PREGUNTES

1.- El **Sr. Fuster** aporta les propostes plantejades per l'assessoria jurídica en relació amb la condemna imposada a l'Ajuntament de Borriana per a indemnitzar la Cadena Ser, tal com s'havia compromés a fer en el Ple ordinari d'abril. Responen la Sra. alcaldessa i el Sr. Granel.

2.- El **Sr. Fuster** pregunta a la Sra. alcaldessa si en els dos mesos que han transcorregut després de la rescissió de l'empresa Golf Sant Gregori, SA, com a agent urbanitzador del PAI Sant Gregori, hi ha hagut novetats. Respon la Sra. alcaldessa.

3.- El **Sr. Fuster** recorda la pregunta que va formular al Sr. Arnandis i a l'alcaldeessa en el Ple ordinari de l'11 de febrer de 2016, relativa a si s'han tingut reunions en Conselleria o poden avançar si es pretén incloure Borriana dins del catàleg de platges naturals i urbanes del Servei de Costes. Si es té clar l'ús que es podrà fer de la platja (*xiringuitos*)... Si es cataloga com a platja natural, en quina situació quedarà el Mercat de la Mar? Responen la Sra. alcaldessa i el Sr. Arnandis.

4.- El **Sr. Safont** pregunta al Sr. Navarro si ha fet alguna gestió en relació amb el nomenament del director/a del centre especialitzat d'atenció als majors (CEAM). Respon la Sra. alcaldessa.

5.- El **Sr. Safont** pregunta al Sr. Del Moral si sap, coneix o pot dir quants funcionaris treballen en les àrees que ell té delegades, i quins pressupostos gestiona en les seues partides. Respon el Sr. Del Moral.

6.- La **Sra. Suay** prega a la Sra. alcaldessa que es complisca el que disposa el Pla d'igualtat, en relació amb la diferència de tractament entre homes i cap a les dones (Sr., Sra., Srta.), així com que el regidor que s'ha adreçat a ella amb la menció de 'senyoreta' la retire. Responen la Sra. alcaldessa i el Sr. Navarro.

7.- La **Sra. Suay** agraeix al Sr. Navarro que haja acceptat les propostes que portava el PP en el seu programa electoral relatives a la construcció d'un nou ambulatori del Port, i li pregunta quins espais s'està estudiant per a la nova ubicació de l'ambulatori del Port. Respon el Sr. Navarro.

8.- La **Sra. Aguilera** pregunta a la Sra. alcaldessa per la reunió que s'ha informat en premsa que es mantindrà a Nules el dia 9 de maig, en relació amb el festival Arenal Sound: on s'ha convocat, qui ha d'assistir a l'esmentada reunió i basant-se en quin projecte se celebrarà la reunió? Respon la Sra. alcaldessa.



Magnífic Ajuntament de Borriana

9.- La Sra. Aguilera pregunta a la Sra. alcaldessa si ha rebut alguna informació relativa a la inversió de la Conselleria en la carretera del Port. En cas que no sufrague les despeses d'aquesta, què pensa fer l'equip de govern? Respon la Sra. alcaldessa.

10.- La Sra. Aguilera prega a la Sra. alcaldessa que en la reunió que s'ha de realitzar dilluns a la Conselleria, en relació amb la celebració del festival Arenal Sound, impose ja criteri municipal davant del que es puga presentar, perquè no es pot continuar amagant darrere de la secretària i dels tècnics municipals. Respon la Sra. alcaldessa.

11.- La Sra. Aguilera prega al Sr. Aparisi que intervinga en la retirada de pneumàtics que hi ha a la nau municipal ubicada a l'av. Chicharro, núm. 79. Responen el Sr. Aparisi i el Sr. Fuster.

12.- La Sra. Sanchis pregunta al Sr. Gual si té prevista alguna campanya en la Policia Local per tal d'informar els veïns que és obligatori utilitzar silenciador en les motos, a fi de pal·liar el problema que ocasiona als veïns que ja han començat a queixar-se dels sorolls de les motos. Respon el Sr. Gual.

13.- La Sra. Sanchis pregunta al Sr. Navarro si sap que el magatzem de sang que hi ha a Castelló se centralitzarà a València. Considera que s'hauria de traslladar una queixa contra aquesta mesura. Respon el Sr. Navarro.

14.- La Sra. Sanchis trasllada la queixa que li han manifestat els veïns sobre les activitats que se celebren a la Terrassa Payà, ja que pareix que totes les festes se celebren al mateix lloc, i això els ocasiona molèsties. Respon la Sra. alcaldessa.

15.- La Sra. Sanchis pregunta al Sr. Zorío com s'ha comunicat als bars i restaurants de Borriana les jornades de la Ruta de la Tapa, perquè li han arribat queixes que o bé no se'ls ha comunicat o se'ls ha comunicat tard i malament. Respon el Sr. Zorío.

16.- La Sra. Sanchis li reitera la pregunta que li va formular en el Ple passat relativa al calendari d'activitats, per a atraure turisme cap a Borriana a l'estiu. Respon el Sr. Zorío.

17.- La Sra. alcaldessa manifesta que la data de celebració del Ple ordinari corresponent al mes de juny de 2016 es trasllada al dia 9 de juny.

I sense més assumptes per tractar, la Presidència alça la sessió a les 22 hores i 00 minuts, de la qual cosa, com a secretària, done fe, i perquè conste estenc la present acta que firme juntament amb la Sra. alcaldessa.

L'ALCALDESSA

LA SECRETÀRIA

Document firmat electrònicament al marge