



M A G N Í F I C

AYUNTAMENT DE BURRIANA

Código de la incidencia
(A rellenar por la administración)

FORMULARIO DE QUEJA/SUGERENCIA/RECLAMACIÓN

Nombre y Apellidos: _____
Entidad a la que representa _____
DNI _____ Dirección _____
Localidad _____ Teléfono _____
E-mail _____

PRESENTA

- Queja
- Sugerencias
- Reclamación

Unidad que origina la incidencia _____
Fecha de la incidencia _____

Motivo de la queja/sugerencia/reclamación

Relación de documentos que se acompañan:

Burriana, ____ de _____ de 201

La persona interesada

Fdo. _____

Recibida la queja, sugerencia o reclamación la unidad responsable de su gestión informará al interesado sobre la admisión a trámite en el plazo de 10 días hábiles (art. 11 del Reglamento de la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones)

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el Ayuntamiento de Burriana, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999).

ALCALDÍA-PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE BORRIANA



M A G N Í F I C

AJUNTAMENT DE BURRIANA

Codi	de	la	incidència
(Ho emplenarà l'administració)			

FORMULARI DE QUEIXES/SUGGERIMENTS/RECLAMACIONS

Nom i cognoms: _____
Entitat que representa _____
DNI _____ Adreça _____
Localitat _____ Telèfon _____
Adreça electrònica _____

PRESENTA

- Queixa
- Suggeriment
- Reclamació

Unitat que origina la incidència _____
Data de la incidència _____

Motiu de la queixa/suggeriment/reclamació

Relació dels documents que s'hi adjunten:

Borriana, ____ d _____ de 201

La persona interessada

Rebuda la queixa, suggeriment o reclamació, la unitat responsable de la gestió ha d'informar la persona interessada sobre l'admissió a tràmit en el termini de 10 dies hàbils (art. 11 del Reglament de la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions).

Les dades de caràcter personal d'este imprés poden incloure's en un fitxer per al seu tractament per part de l'Ajuntament de Borriana, com a titular responsable, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se vos informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999).

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE BORRIANA